# けんしんインターネットバンキング

## ― ご利用の手引き ―

（第１.２版）

愛知県中央信用組合

http://www.aichi-kenshin.co.jp/

平成31年2月18日改正

# 目　次


ご利用にあたって ..... 1
ご利用時間について ..... 1
動作環境について ..... 1
ログインＩＤ、パスワード等の管理について ..... 2
セキュリティについて ..... 3
サービス一覧表 ..... 6
初期設定 ..... 7
ログイン ..... 7
トップページ ..... 21
お知らせ ..... 23
利用者情報管理 ..... 26
パスワード変更 ..... 26
お客様登録情報変更 ..... 28
住所変更 ..... 30
住所変更照会・依頼取消 ..... 32
ログインＩＤ変更 ..... 35
メール通知パスワード利用変更 ..... 37
各種お申込・お手続き ..... 39
トークン発行（ソフトウェアトークン） ..... 39
ＯＴＰ利用開始（ソフトウェアトークン） ..... 42
ＯＴＰ利用解除 ..... 44
公共料金自動引落登録 ..... 46
公共料金自動引落登録照会・依頼取消 ..... 51
明細照会 ..... 55
残高照会 ..... 55
入出金明細照会 ..... 56
資金移動 ..... 58
振込 ..... 58
振込・振替の照会・依頼取消 ..... 67
振込・振替限度額変更 ..... 71
振込前都度登録 ..... 73
振込先登録 ..... 81
振込先削除 ..... 83
税金・各種料金の振込（pay-easy） ..... 85
収納サービス（オンライン方式） ..... 85
ご依頼内容の照会（収納サービス） ..... 95
収納サービス限度額変更 ..... 97
サービスご利用のヒント ..... 99
用語集 ..... 99
ご注意事項 ..... 100

# ご利用にあたって

## ご利用時間について

本サービスは以下の時間にご利用いただけます。

<table>
<tr><th colspan="2">サービス項目</th><th>平日</th><th>土曜・日曜・祝日</th><th>12月31日</th></tr>
<tr><td colspan="2">残高照会<br>入出金明細照会</td><td colspan="2">0：00～24：00 ＊1</td><td>0：00～23：40</td></tr>
<tr><td rowspan="3">当日扱いの振込</td><td>同一店内</td><td>0：00～16：00<br>（振込先が当座預金の場合は15：00までの取扱い）</td><td rowspan="2">－</td><td rowspan="2">－</td></tr>
<tr><td>本支店間</td></tr>
<tr><td>他行宛</td><td>0：00～15：00</td><td>0：00～23：40</td></tr>
<tr><td colspan="2">予約扱いの振込・振替<br>振込・振替照会<br>振込・振替取消<br>税金・各種料金の払込み<br>（ペイジー）＊2</td><td colspan="2">0：00～24：00 ＊1</td><td>0：00～23：40</td></tr>
</table>

＊1　以下の時間帯はご利用できません。
毎月第1・第3月曜日の1：40～6：00
毎月第2・第4日曜日の前日の23：48～7：00
5月3日～5日の1：40～6：00

＊2　システムメンテナンス等により、一時休止する場合がございます。
詳細は、日本マルチペイメントネットワーク運営機構（https://www.jammo.org/info01.html）のホームページをご確認下さい。

＊3　システムメンテナンスのため深夜10分程度停止させていただくことがあります。

## 動作環境について

本サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。
また、インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスが必要となります。

動作環境については、どこでもバンク
ブラウザ（http://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/index.asp）
スマートフォン（http://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/smartphone.asp）
のホームページをご確認下さい。

## ログインＩＤ、パスワード等の管理について

**ログインＩＤ、パスワード等の管理**

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は用語集をご覧ください。

**取引のご確認**

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

**サービスの休止について**

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

**画面移動および終了時**

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

## セキュリティについて

### 128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

本サービスでは、お客様のパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### ソフトウェアキーボードについて

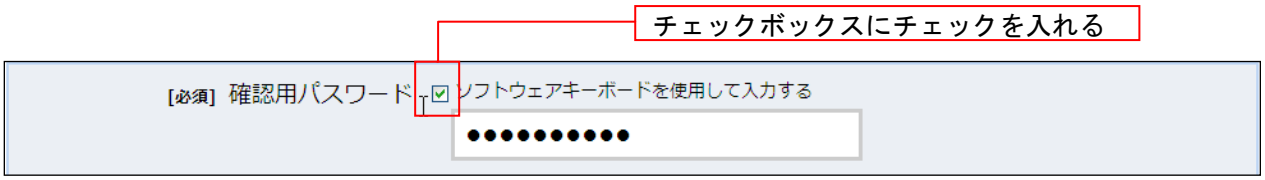
１．ソフトウェアキーボードとは？

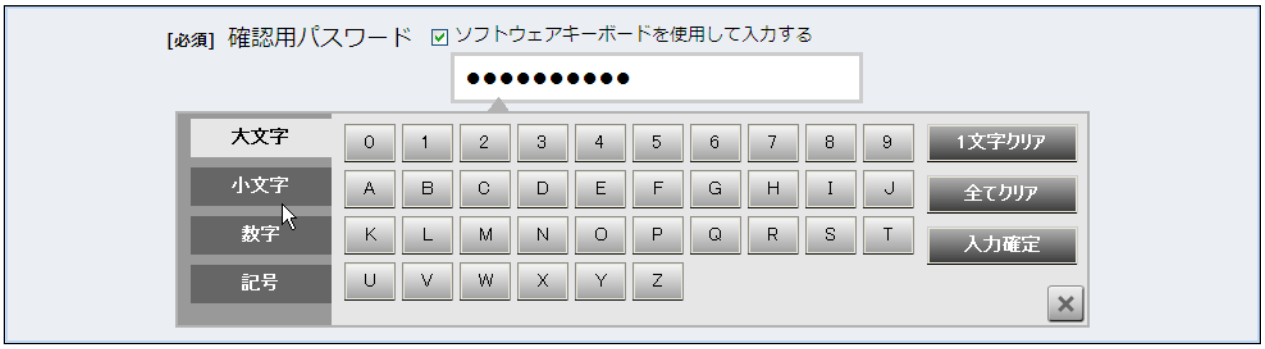
キーボードを操作することなく、 画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、 パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、 ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

２．ご利用方法

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。




②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

③ン【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

④【１文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。

⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。

⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

### 複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

**リスクベース認証（アクセス環境の差異検出）**

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例(1)：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例(2)：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

**自動タイムアウト**

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

**Eメールによるご連絡**

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

**誤入力回数の規制による不正アクセスの防止**

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

**EVSSL証明書の利用**

当信組ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

## ── 本サービスに関するお問合せ ──

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

けんしん　バンキングサービス　ヘルプデスク

TEL　０１２０－６３９－２２２

受付時間　平日　　9：00 ～ 24：00
　　土・日・祝日　9：00 ～ 17：00
（1月1日～3日、5月3日～5日、12月31日はご利用いただけません）

## サービス一覧表

本サービスは以下のサービスを提供します。

| メニュー項目 | | メニュー概要 | 参照ページ |
|---|---|---|---|
| 口座情報 | 残高照会、 | 口座の残高を確認する | 55ページ |
| | 入出金明細照会 | 入出金の履歴を確認する | 56ページ |
| 振込・振替 | 振込・振替 | ご利用口座から当信組および他行へ振り込む | 58ページ |
| | ＊ | お振込、お振替の上限金額を設定する | ― |
| | 振込・振替の照会・取消 | お振込、お振替取引の履歴を照会る、またはご依頼を取り消す | 67ページ |
| | 振込先登録 | 振込先、振替先を登録する | 81ページ |
| | | 振込先、振替先を削除する | 83ページ |
| 税金・各種料金の払込（ペイジー） | 税金・各種料金の払込 | Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・各種料金を支払う | 85ページ |
| | 税金・各種料金の払込履歴 | 税金・各種料金の振込履歴を照会する | 95ページ |
| | ＊ | 税金・各種料金の振込上限金額を設定する | ― |
| 各種お申込・手続き | ＊各種お申込・お手続きのご依頼内容照会・取消 | 住所変更のご依頼内容を照会する、またはご依頼を取り消す | ― |
| | | 公共料金自動引落登録のご依頼内容を照会する、またはご依頼を取り消す | ― |
| | ＊その他お申込、お手続き | ご住所を変更する | ― |
| | | 公共料金の自動引き落としを申込む | ― |
| | ワンタイムパスワード | ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する | 39ページ |
| | | ソフトウェアトークンを発行する | 42ページ |
| | | ワンタイムパスワードの利用を解除する | 44ページ |
| ご利用サービスの変更 | ＊ | ログインＩＤを変更する | ― |
| | パスワード変更 | パスワードを変更する | 26ページ |
| | お客様登録情報変更 | お客様の情報を変更する | 28ページ |
| | メール通知パスワード利用変更 | メール通知パスワードの利用有無を変更する | 37ページ |

**＊現在この機能はご利用いただけません。**

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

# 初期設定

## ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

### ログイン（初回ログインの場合）

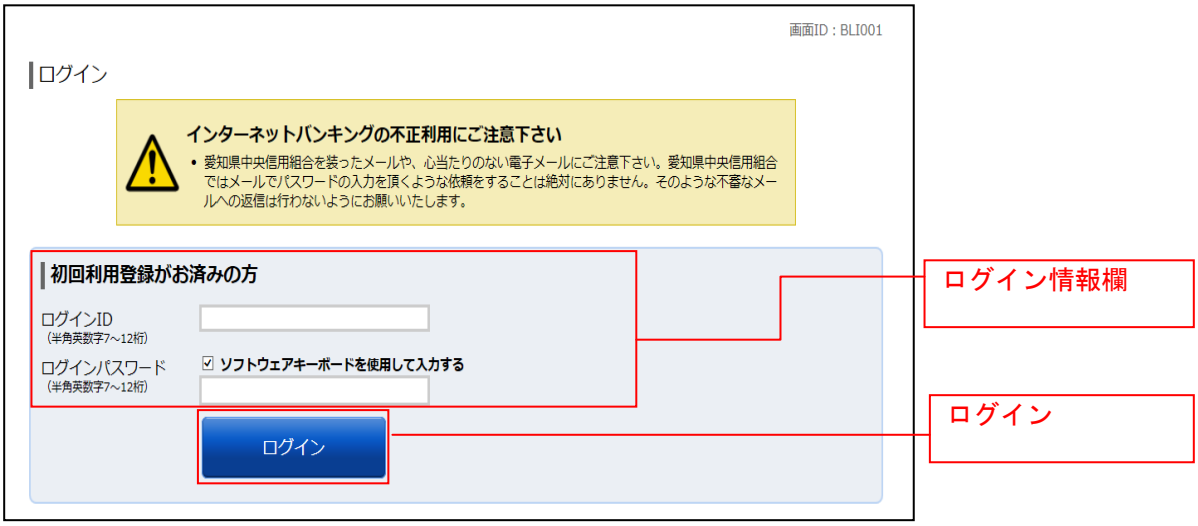
インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。
お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。
けんしんインターネットバンキングサービス（手続完了のお知らせ）をお手元にご用意ください。

#### 当組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（http://www.aichi-kenshin.co.jp/）の「個人向け」ボタンをクリックし、個人向けインターネットバンキングの「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**追加認証登録**へ進みます。




**ご注意ください**

「ログインＩＤ」「ログインパスワード」は、「けんしんインターネットバンキングサービス（手続完了のお知らせ）」に記載の内容をご入力ください。

## 追加認証登録

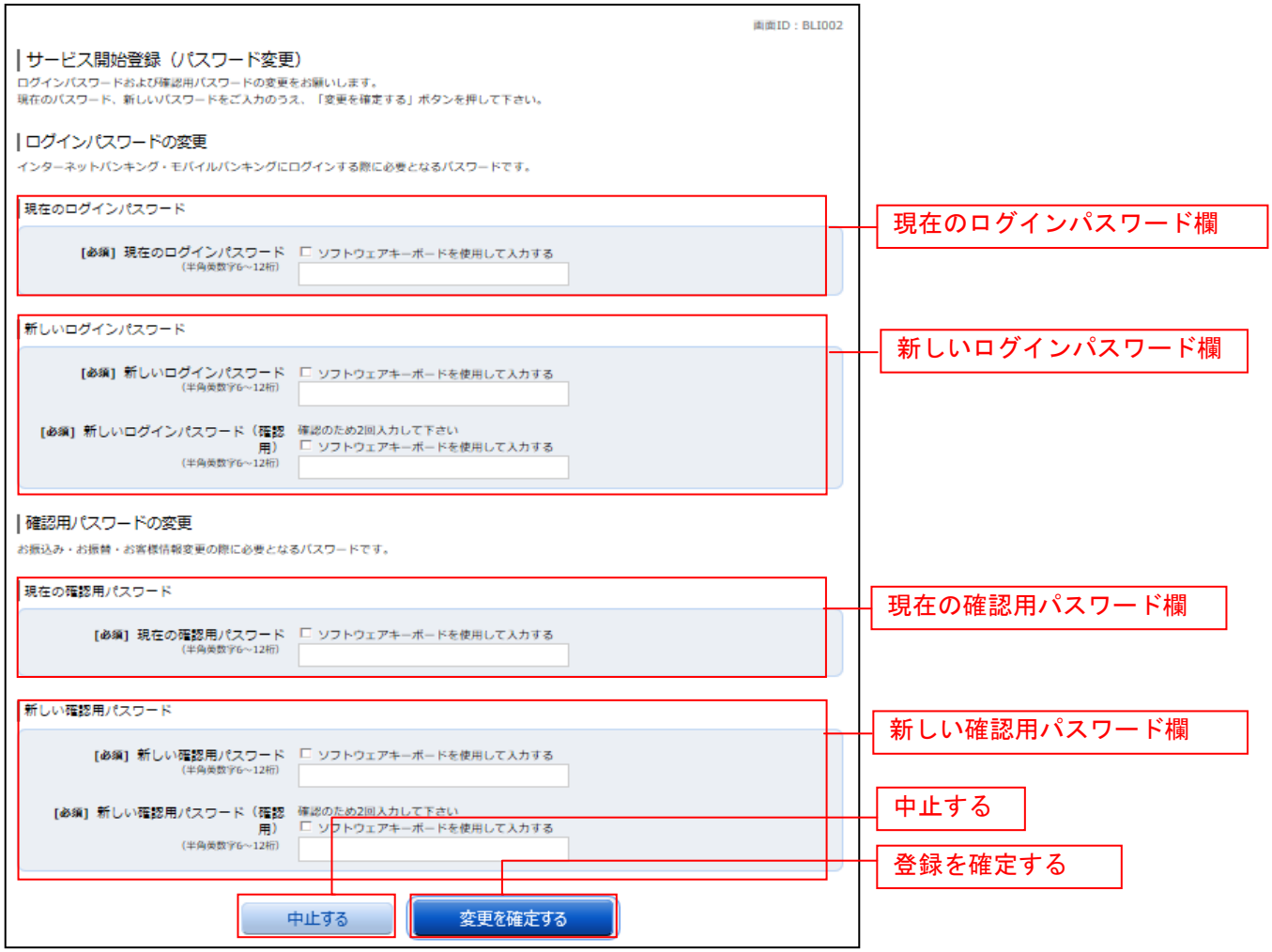
ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「確認用チェックボックス」にチェックをして、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**パスワード変更**へ進みます。
お客様情報登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

## パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。
①ログインパスワードの入力
　現在のログインパスワード欄に、「けんしんインターネットバンキングサービス（手続完了のお知らせ）」の「ログインパスワード（仮）」を、新しいログインパスワード欄に「任意のログインパスワード」を入力してください。
②確認パスワードの入力
　現在の確認用パスワード欄に、「けんしんインターネットバンキングサービス（手続完了のお知らせ）」の「確認用パスワード（仮）」を、新しい確認用パスワード欄に「任意の確認用パスワード」を入力してください。
③**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**お客様情報入力**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

＜注意＞
・パスワードは半角アルファベット（a ～ z、大文字　小文字の区別なし）と、数字（0 ～ 9）の組合せで7文字以上12文字以内。
・数字のみ、アルファベットのみ、7文字未満等は設定できません。
・ログインパスワードと確認用パスワードは同一にする事は出来ませんのでそれぞれ別のパスワードを設定して下さい。

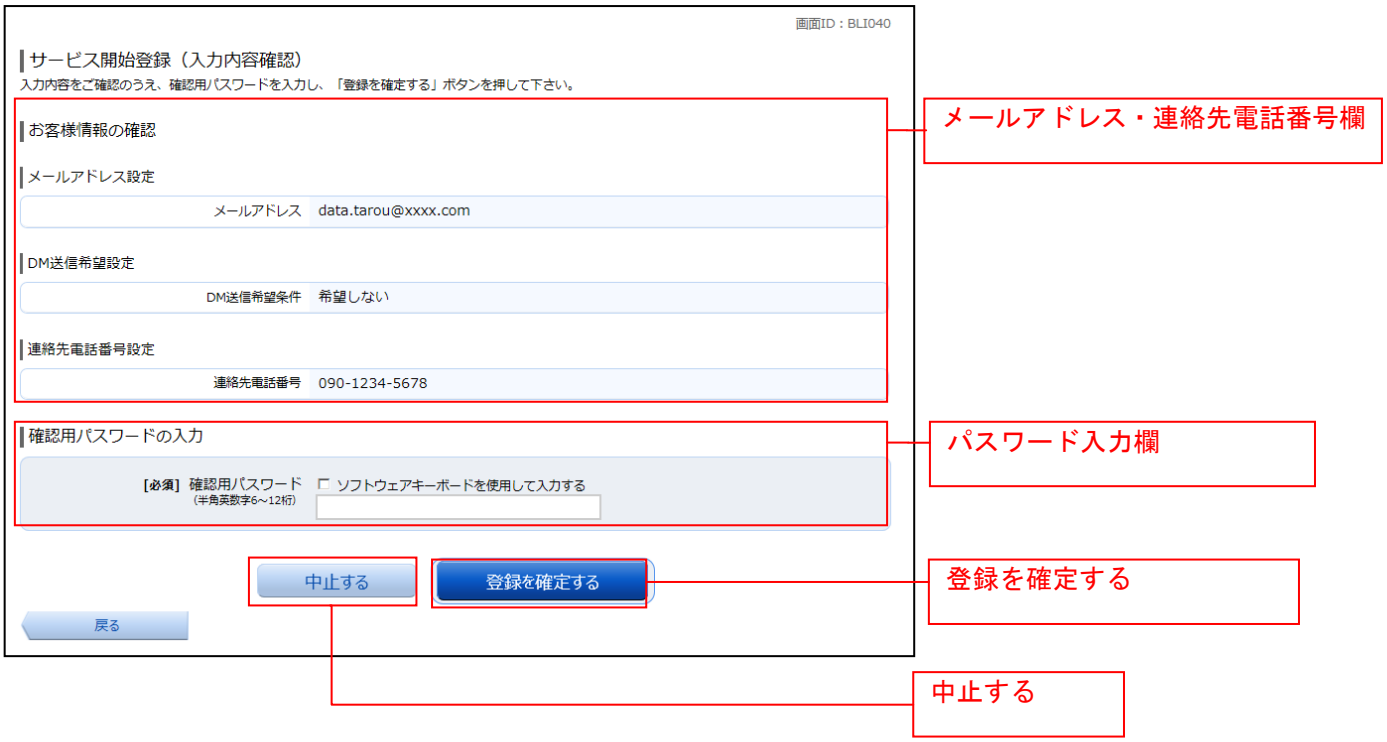


## お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、**「確定画面へ」**ボタンをクリックし、**入力内容確認**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

## 入力内容確認

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**お客様情報登録完了**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



## お客様情報登録完了

ログイン（お客様情報登録完了）画面が表示されます。
お客様情報欄の内容をご確認し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

## 通常ログイン時

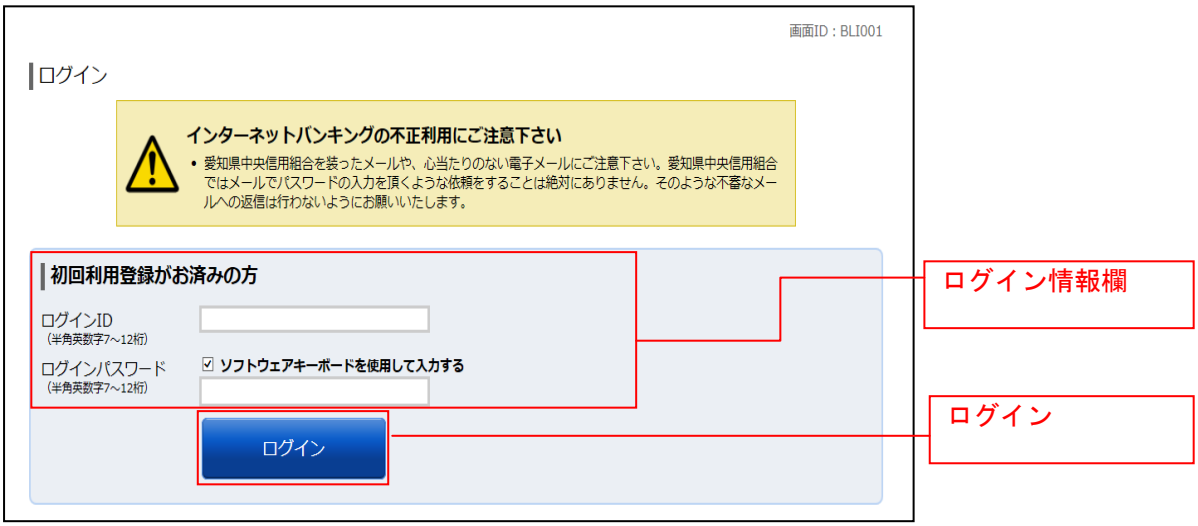
初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

### 当組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（http://www.aichi-kenshin.co.jp/）の「個人向け」ボタンをクリックし、個人向けインターネットバンキングの「ログイン」ボタンをクリックしてください。

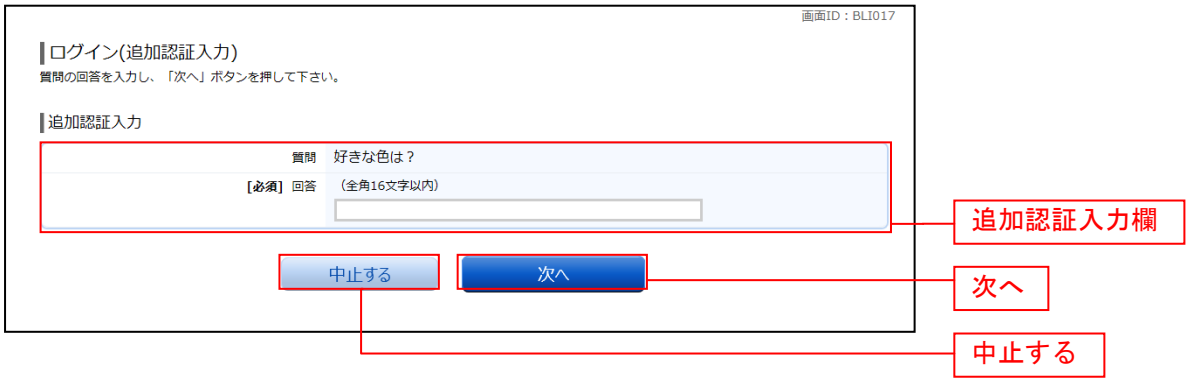
## ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**追加認証入力**へ進みます。




## 追加認証入力

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。
追加認証入力欄に質問の回答を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**追加認証登録**へ進みます。
ログインを中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。




注 普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。

## 追加認証登録

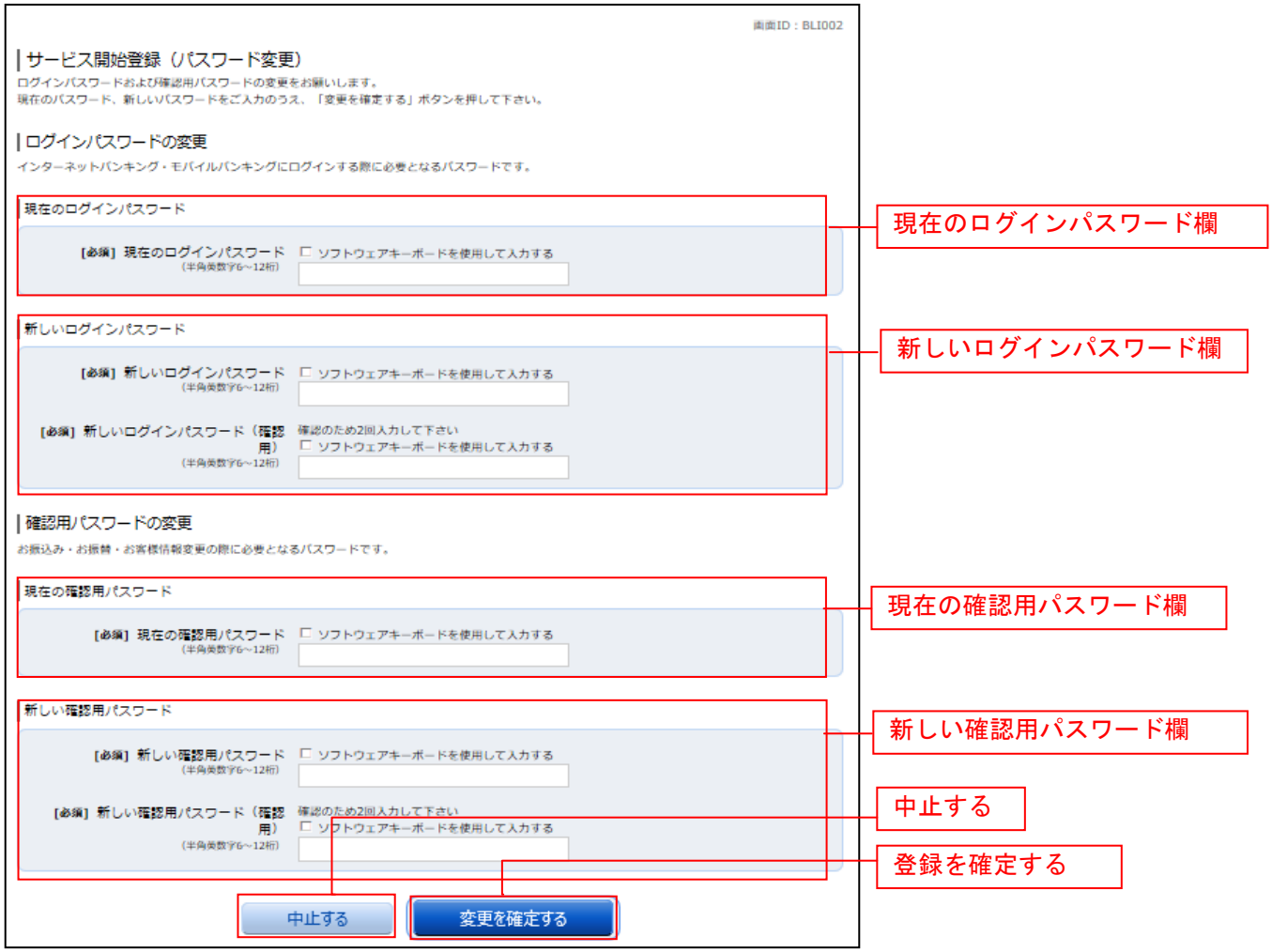
ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証入力の際に必要な、質問の内容とその質問に対応した回答を設定し、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**サービス開始登録パスワード変更**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

## サービス開始登録パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。
①ログインパスワードの入力
　現在のログインパスワード欄に、「けんしんインターネットバンキングサービス（手続完了のお知らせ）」の「ログインパスワード（仮）」を、新しいログインパスワード欄に「任意のログインパスワード」を入力してください。
②確認パスワードの入力
　現在の確認用パスワード欄に、「けんしんインターネットバンキングサービス（手続完了のお知らせ）」の「確認用パスワード（仮）」を、新しい確認用パスワード欄に「任意の確認用パスワード」を入力してください。
③**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**お客様情報入力**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

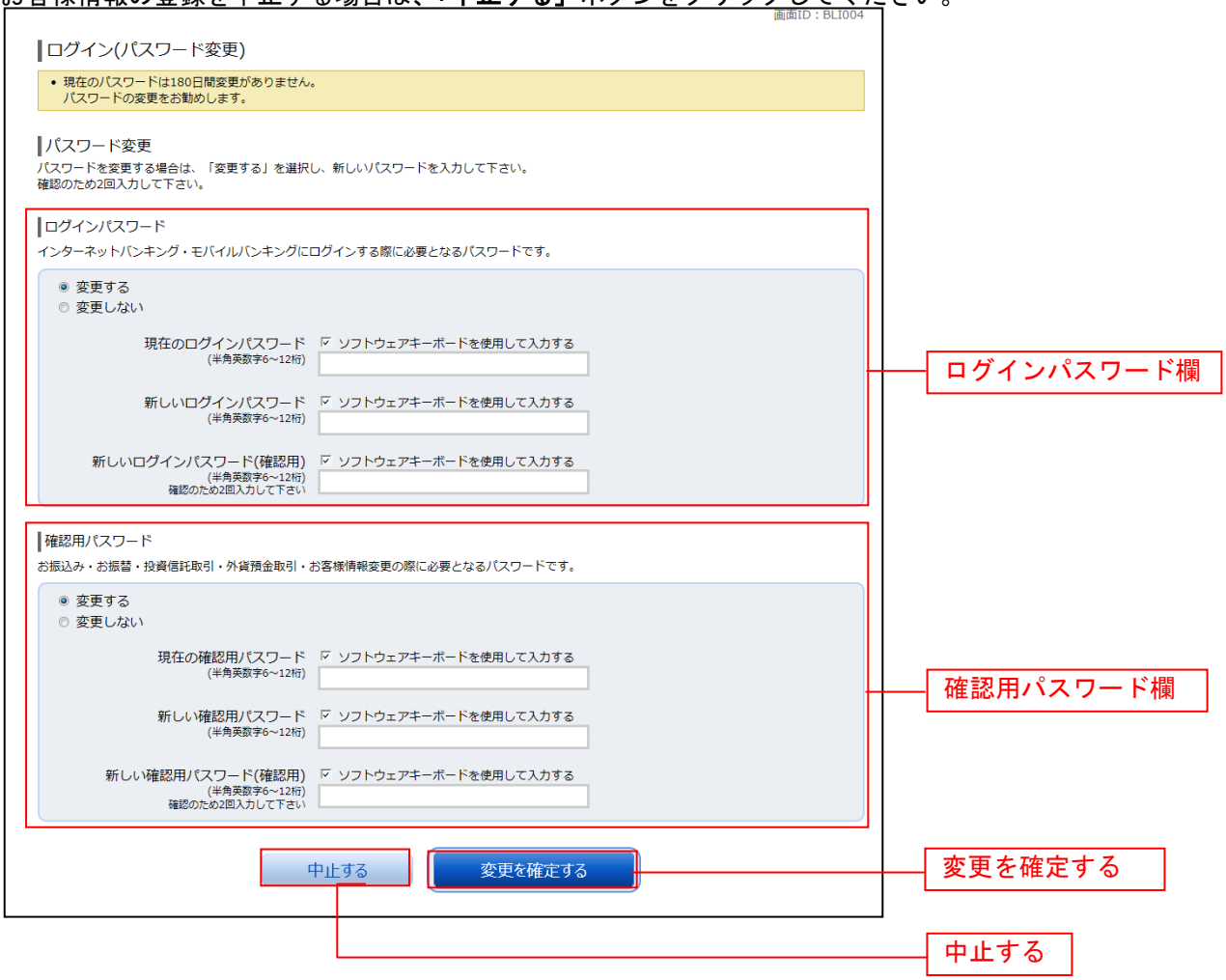
＜注意＞
・パスワードは半角アルファベット（a ～ z、大文字　小文字の区別なし）と、数字（0 ～ 9）の組合せで7文字以上12文字以内。
・数字のみ、アルファベットのみ、7文字未満等は設定できません。
・ログインパスワードと確認用パスワードは同一にする事は出来ませんのでそれぞれ別のパスワードを設定して下さい。




注 当信組によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

## パスワード変更

ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。
ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。
「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**メールアドレス変更**へ進みます。
「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力は不要です。そのまま**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**メールアドレス変更**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。




注 ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

## メールアドレス変更

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。
メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、**「メールアドレスの変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**ＤＭ送信登録**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

注　お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

## ＤＭ送信登録

ログイン（ＤＭ送信登録）画面が表示されます。
ＤＭ送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**連絡先電話番号変更**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

注　ＤＭ送信希望が未登録の場合に表示されます。

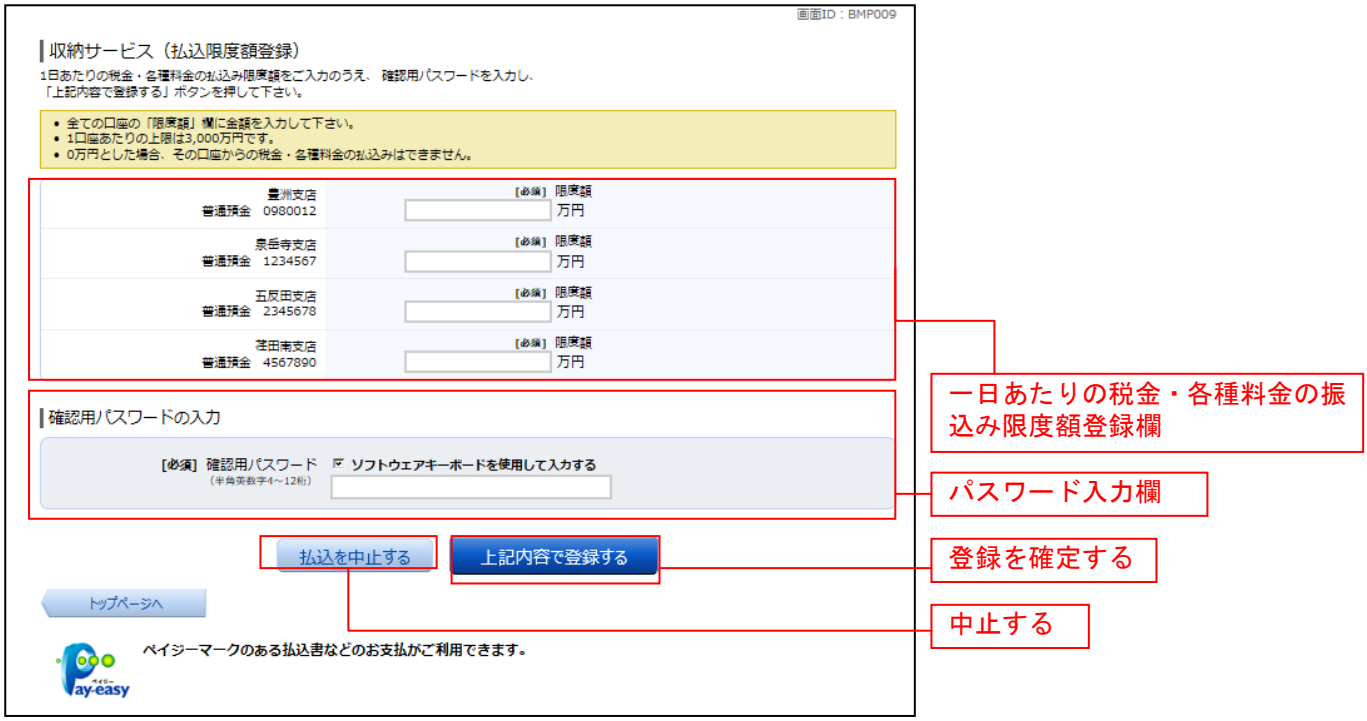
## 連絡先電話番号変更

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。
連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックしてください。お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

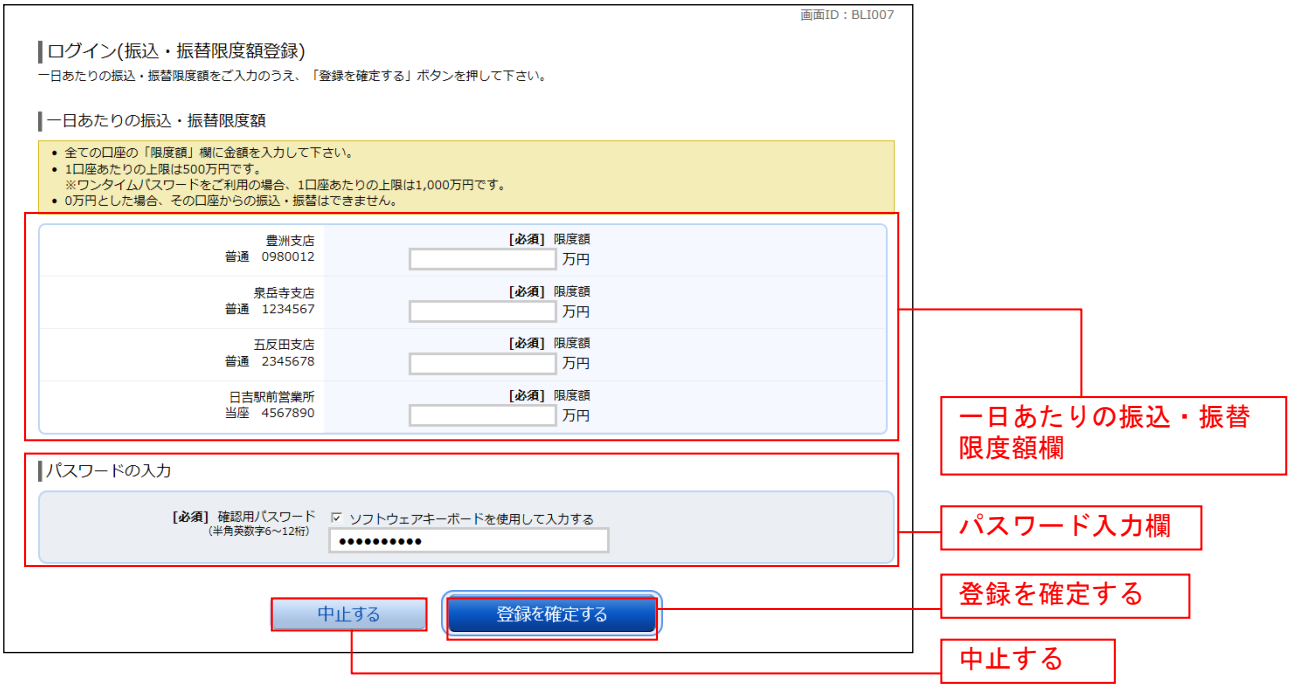
## 税金・各種料金の払込み限度額登録　＊現在この機能はご利用いただけません。

収納サービス（払込限度額登録）画面が表示されます。
一日あたりの税金・各種料金の振込み限度額登録欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「上記内容で登録する」**ボタンをクリックし、**振込・振替限度額登録**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



## 振込・振替限度額登録　＊現在この機能はご利用いただけません。

ログイン（振込・振替限度額登録）画面が表示されます。
一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックしてください。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。




注 振込・振替可能な口座を新たに開設した場合に表示されます。

# トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、**利用状況を確認**へ進みます。

## 利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

① グローバルナビゲーションメニュー説明

| メ ニ ュー項 目 | | 参照ページ |
|---|---|---|
| 口座情報 | 残高照会 | 55 ページ |
| | 入出金明細照会 | 56 ページ |
| 振込・振替 | 振込 | 58 ページ |
| | 振込先登録 | 81 ページ |
| | 振込・振替のご依頼内容の照会・取消 | 67 ページ |
| | ＊振込・振替限度額変更 | |
| 税金・各種料金の払込 | 税金・各種料金の払込 | 85 ページ |
| | 税金・各種料金の払込履歴 | 95 ページ |
| | ＊税金・各種料金の払込の限度額変更 | |
| 各種お申込・手続き | ＊住所変更 | |
| | ＊公共料金自動引落登録 | |
| | ワンタイムパスワード申請 | 39 ページ |
| | ＊各種お申込・手続きのご依頼内容照会 | |
| ご利用サービスの変更 | パスワード変更 | 26 ページ |
| | お客様登録情報変更 | 28 ページ |
| | ＊メールアドレスの追加 | |
| | ＊ログインＩＤ変更 | |
| | メール通知パスワード利用変更 | 37 ページ |

**＊現在この機能はご利用いただけません。**

② メッセージボックス説明

**「重要なお知らせ」**ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

**「信組のお知らせ」**ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

③ 各種ボタン説明

**「振込・振替」**ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。

**「入出金明細照会」**ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。

# お知らせ

信組からお客様宛へのお知らせを表示することができます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

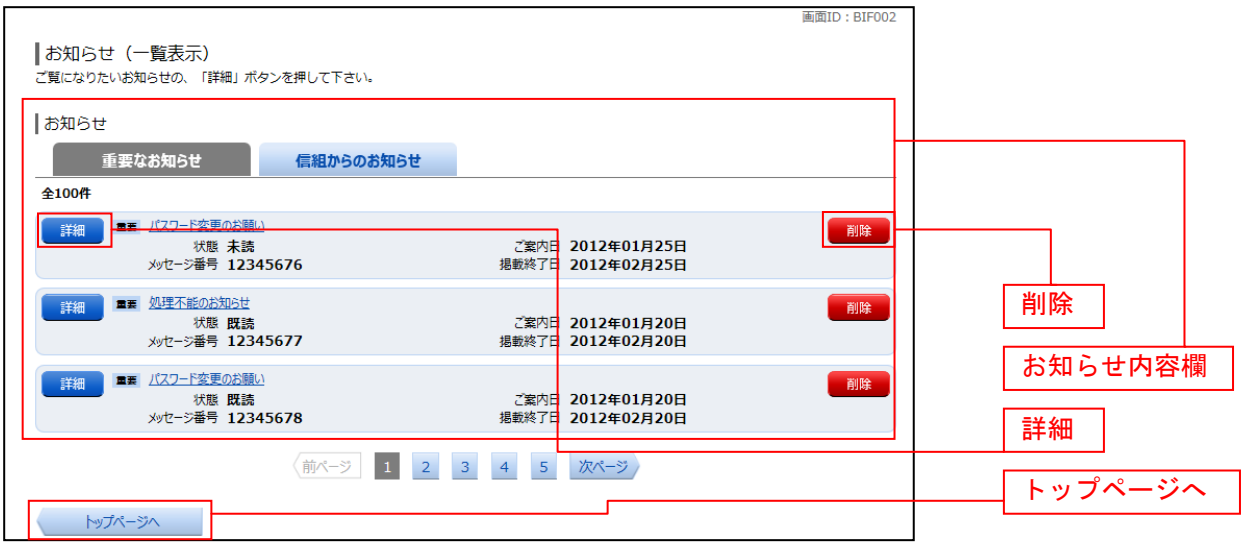
## 重要なお知らせ、信組からのお知らせの場合

### トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**へ進みます。

### 重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、**「詳細」**ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示**へ進みます。
表示された一覧のお知らせを削除する場合は、**「削除」**ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**へ進みます。
トップページへ戻る場合は、**「トップページへ」**ボタンをクリックしてください。



## お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認ください。
表示されているお知らせを削除する場合は、**「お知らせ削除確認へ」**ボタンをクリックし、**お知らせを削除**へ進みます。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。

## お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ**「削除を確定する」**ボタンをクリックしてください。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。

# 利用者情報管理

## パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

### グローバルナビゲーション操作

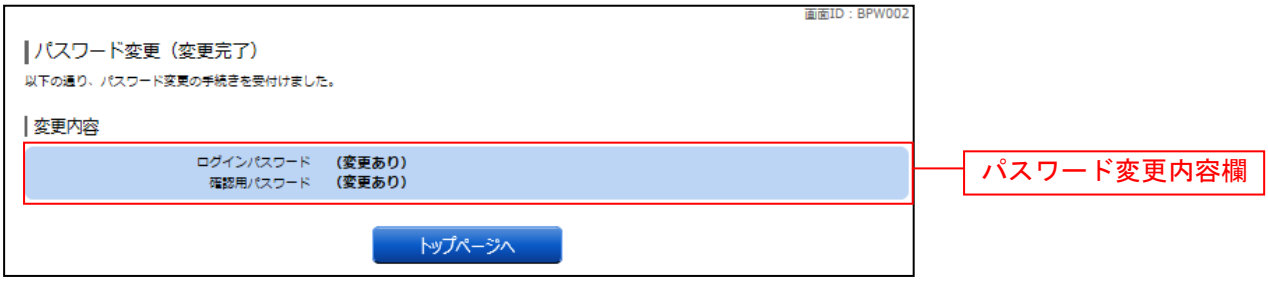
グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［パスワード変更］をクリックし、**新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力**へ進みます。

### 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。
確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力します。
入力完了後、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**入力内容を確認**へ進みます。

## 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。



# お客様登録情報変更

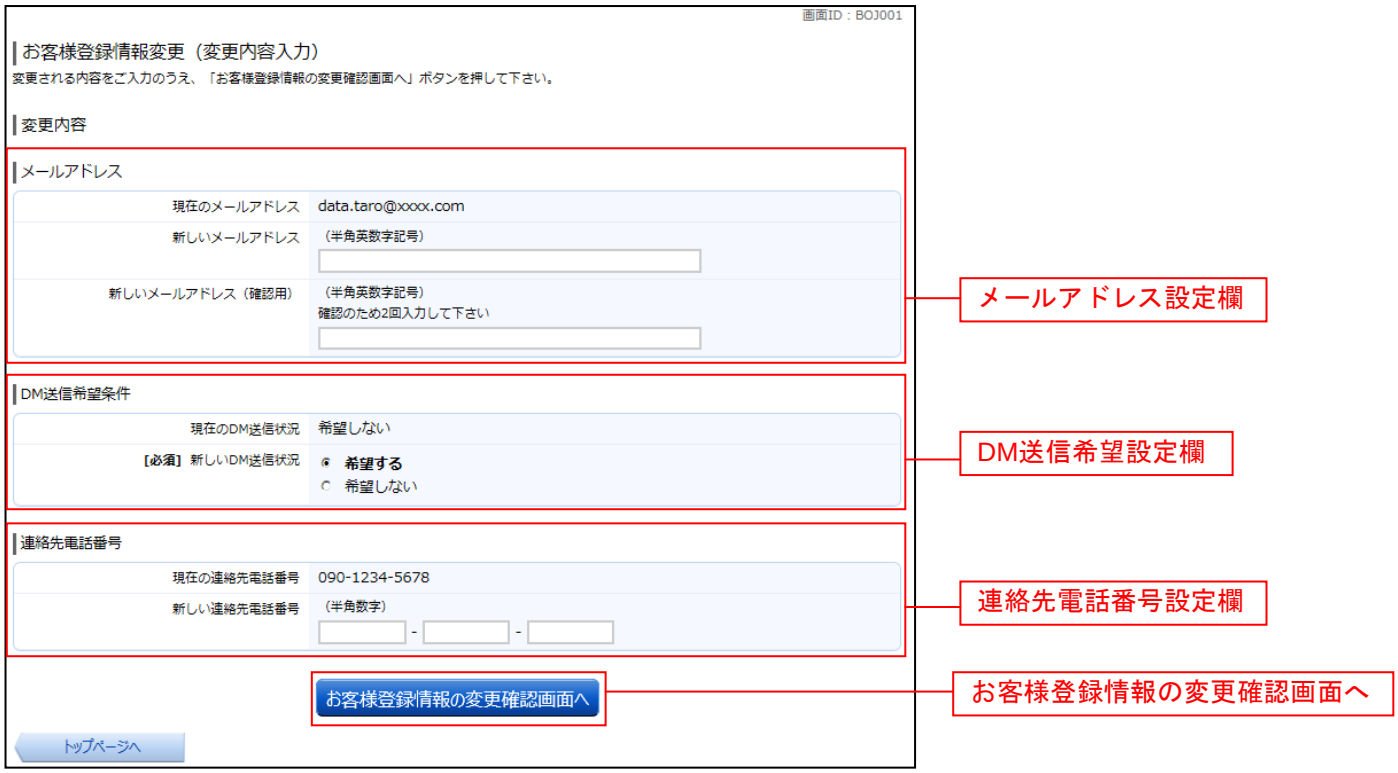
お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［お客様登録情報変更］をクリックし、**お客様登録情報を入力**へ進みます。

## お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、**「お客様登録情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**変更内容を確認**へ進みます。



## 変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」（ワンタイムパスワードをご利用のお客様のみ）を入力後、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了の確認**へ進みます。
お客様登録情報変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 変更完了の確認

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

**＊現在この機能はご利用いただけません。**

# 住所変更

登録されているお客様の住所を変更できます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［住所変更］をクリックし、**変更内容の入力**へ進みます。

## 変更内容の入力

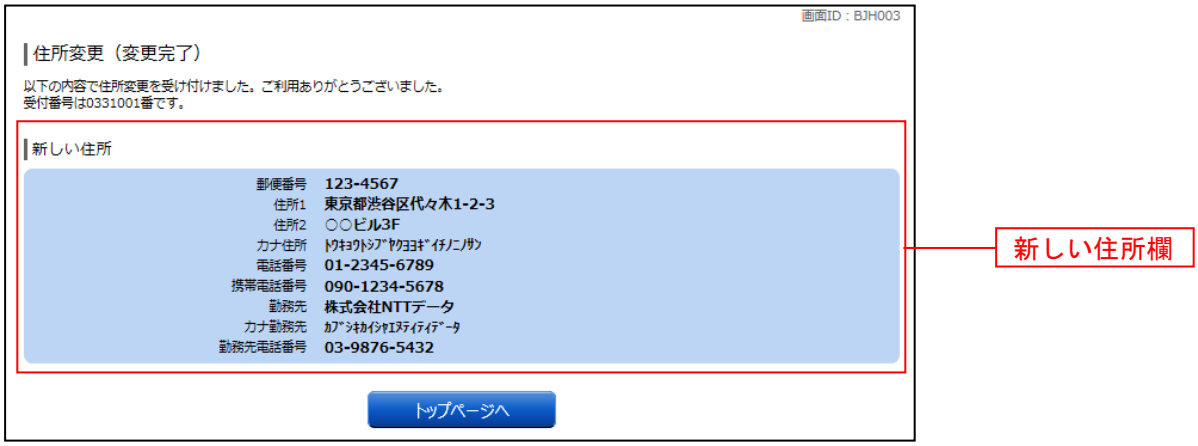
住所変更（変更内容入力）画面が表示されます。
新しい住所欄に必要事項を入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**変更内容の確認**へ進みます。

## 変更内容の確認

住所変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更内容欄の新しい住所をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**をクリックし、**変更完了**へ進みます。
お客様登録情報変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 変更完了

住所変更（変更完了）画面が表示されます。
変更した新しい住所欄の内容をご確認ください。




※ **「ページを印刷する」**ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

＊現在この機能はご利用いただけません。

# 住所変更照会・依頼取消

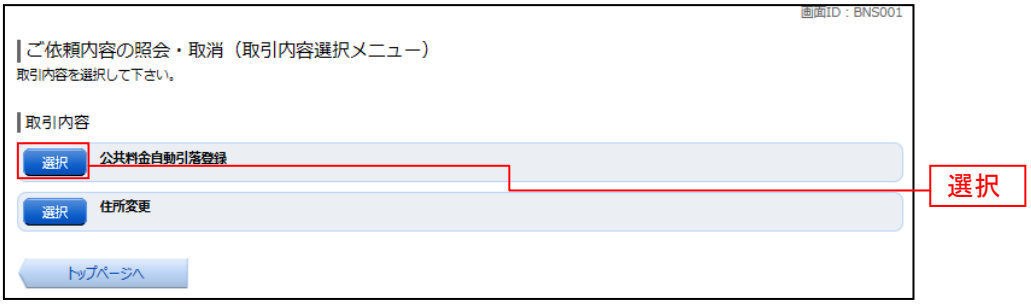
過去に手続きを行った住所変更のご依頼内容の照会および、ご依頼内容の取消を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［各種お申込・手続きのご依頼内容照会］をクリックし、**取引内容の選択**へ進みます。

## 取引内容の選択

ご依頼内容の照会・取消（取引内容選択メニュー）画面が表示されます。
取引内容一覧の中から、住所変更の**「選択」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容一覧**へ進みます。




## ご依頼内容一覧

ご依頼内容の照会・取消（住所変更　一覧）画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細を確認する場合は、ご依頼内容一覧の中から、照会する依頼内容の**「詳細」**ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容の取消を行う場合は、**「取消」**ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

注　**「取消」**ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

※　**「ページを印刷する」**ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

## 内容の照会

ご依頼内容の照会（住所変更　内容照会）画面が表示されます。
依頼内容欄をご確認ください。
照会しているご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は、**「住所変更の取消確認へ」**ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

## 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（住所変更　取消確認）画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、住所変更の照会の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。
取消を中止する場合は、**「取消を中止する」**ボタンをクリックしてください。

## 取消完了

ご依頼内容の取消（住所変更　取消完了）画面が表示されます。
取消した依頼内容欄をご確認ください。

**＊現在この機能はご利用いただけません。**

# ログインＩＤ変更

ログインＩＤを変更することができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［ログインＩＤ変更］をクリックし、**ログインＩＤ変更内容を入力**へ進みます。

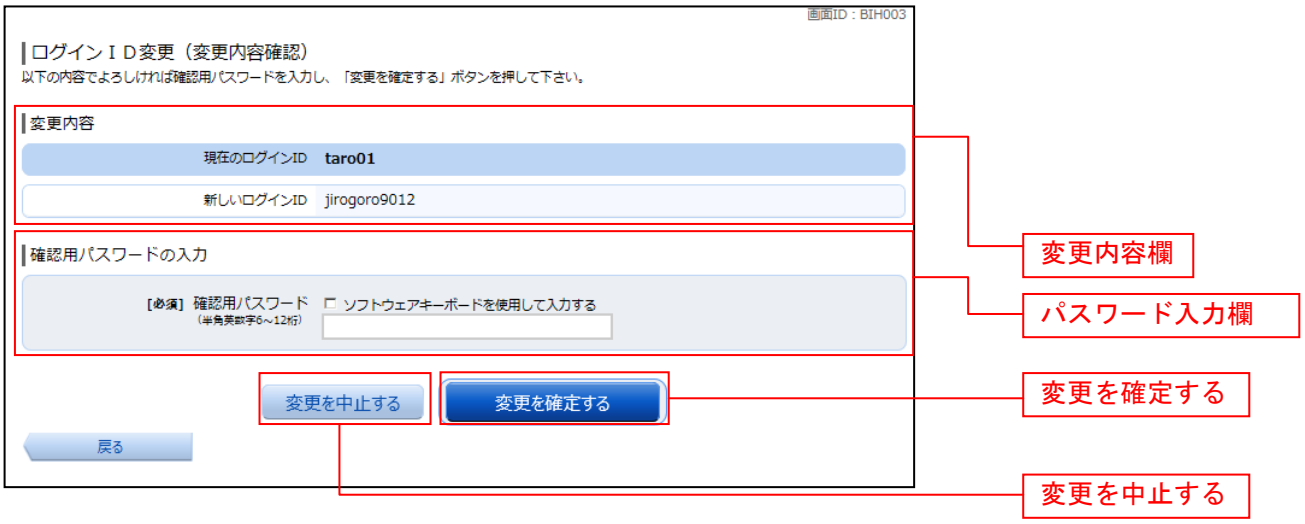
## ログインＩＤ変更内容を入力

ログインＩＤ変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインＩＤ」、「新しいログインＩＤ（確認用）」を入力して、**「ログインＩＤの変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤ変更内容の確認**へ進みます。

注　入力したログインＩＤがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のＩＤをご登録ください。

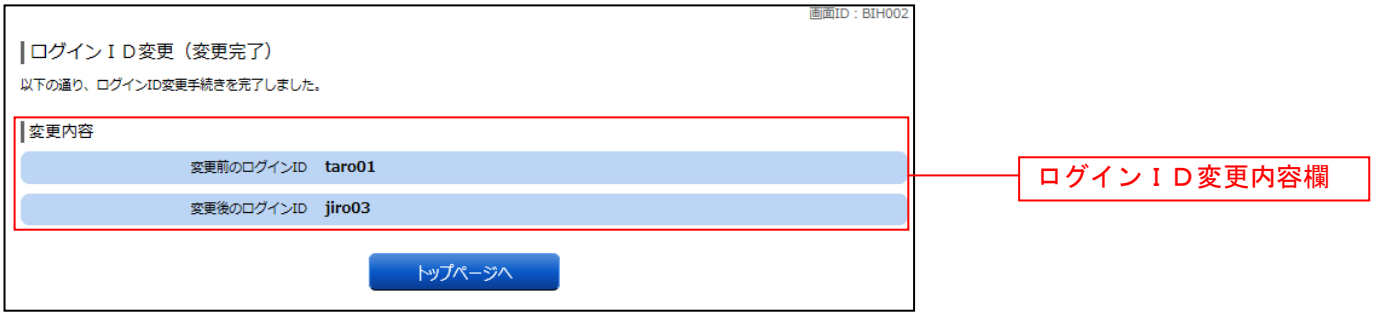
## ログインＩＤ変更内容の確認

ログインＩＤ変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了**へ進みます。
ログインＩＤ変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックします。



## 変更完了

ログインＩＤ変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインＩＤ変更内容欄をご確認ください。



# メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

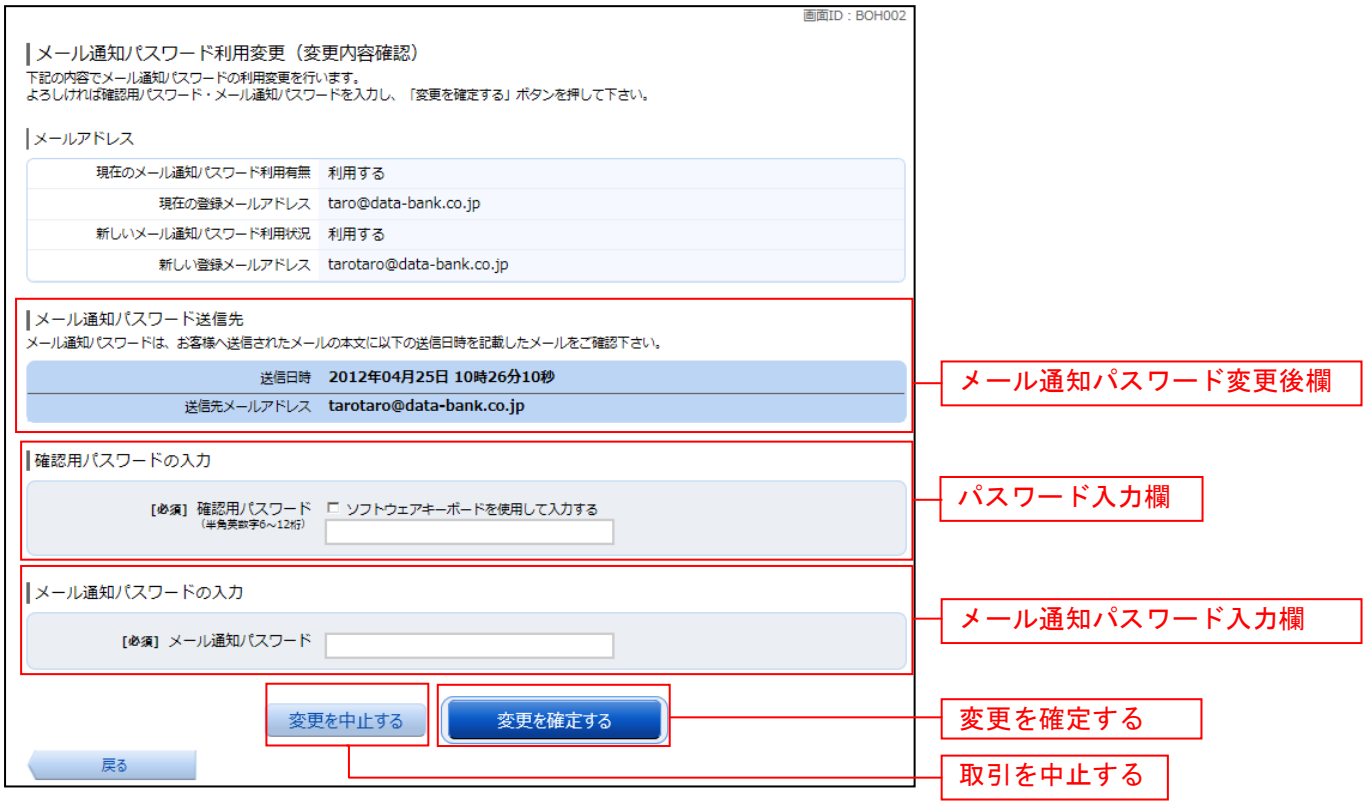
グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［メール通知パスワード利用変更］をクリックし、**変更内容入力**へ進みます。

## 変更内容入力

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）画面が表示されます。
メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、**「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**入力内容の確認**へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、送信先メールアドレスに通知された「メール通知パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**結果確認**へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。




## 結果確認

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
メール通知パスワード欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。

# 各種お申込・お手続き

## トークン発行（ソフトウェアトークン）

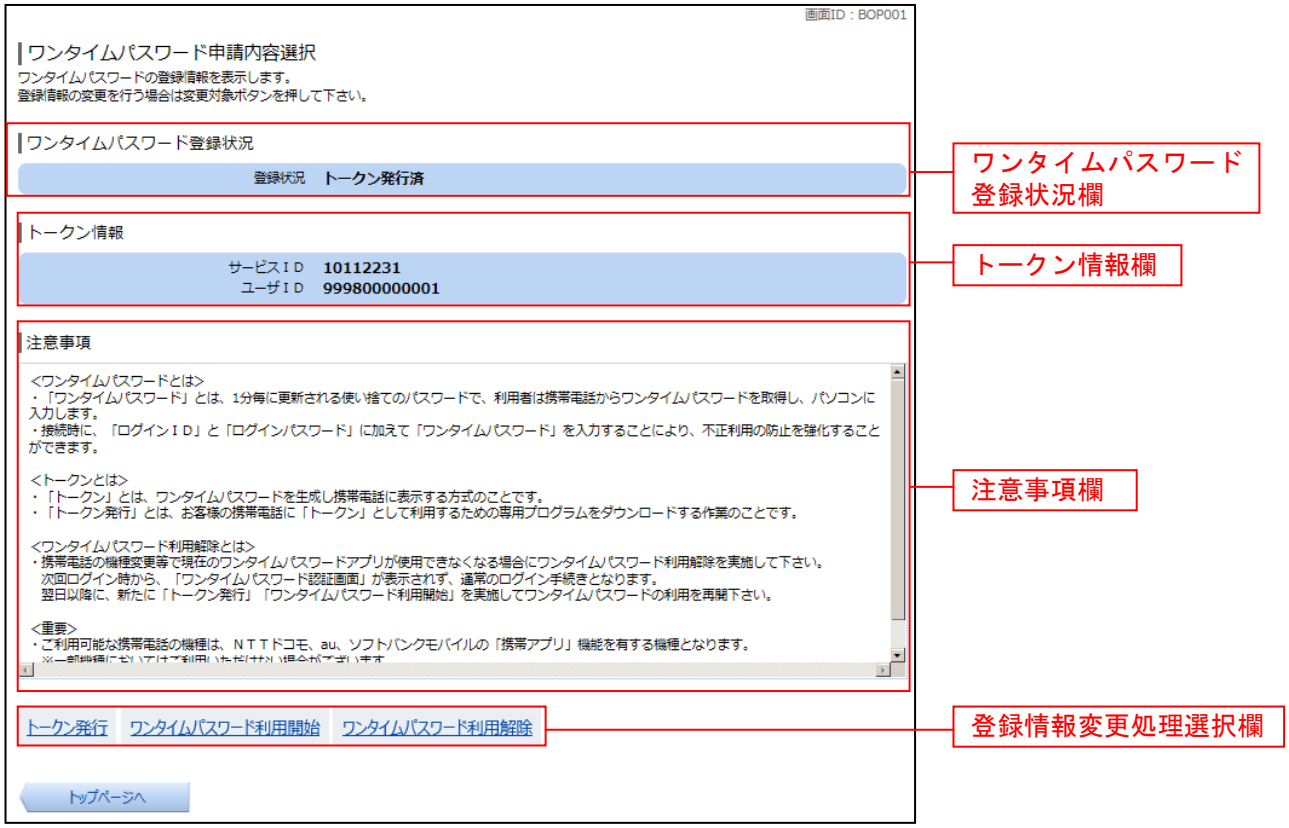
ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［ワンタイムパスワード］をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

### ワンタイムパスワード申請内容の選択

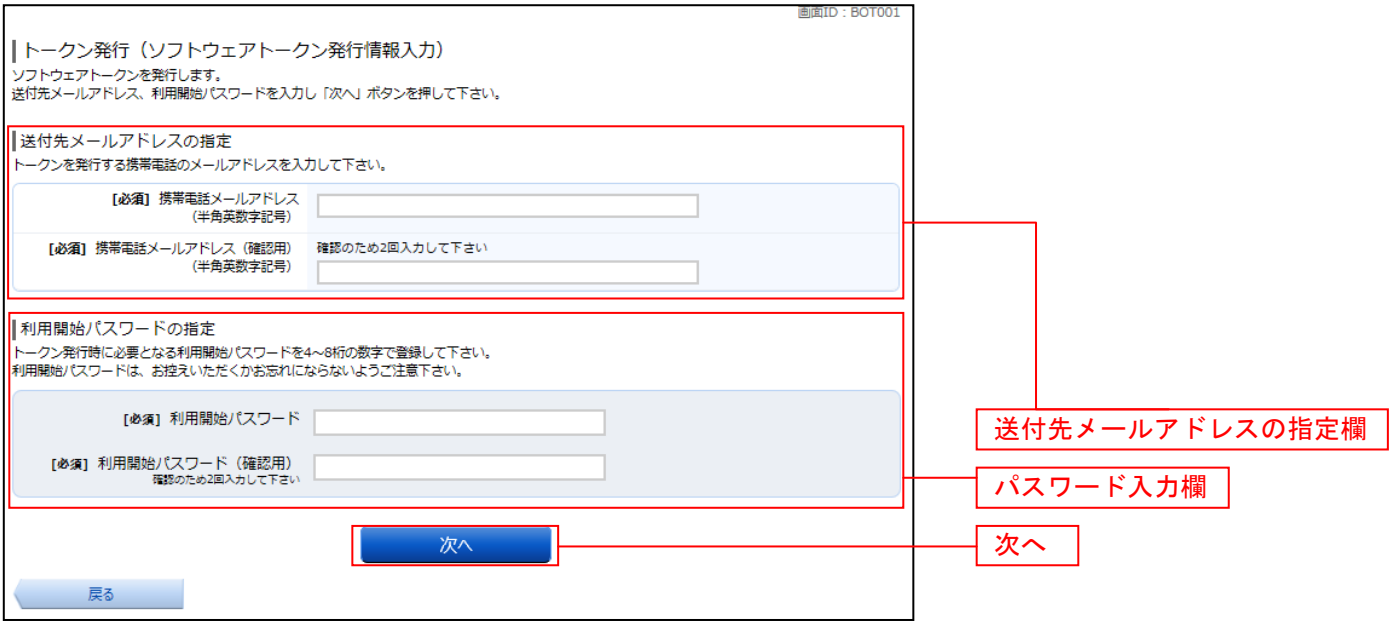
ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**トークン発行**」のリンクをクリックし、**ソフトウェアトークン発行情報の入力**へ進みます。



## ソフトウェアトークン発行情報の入力

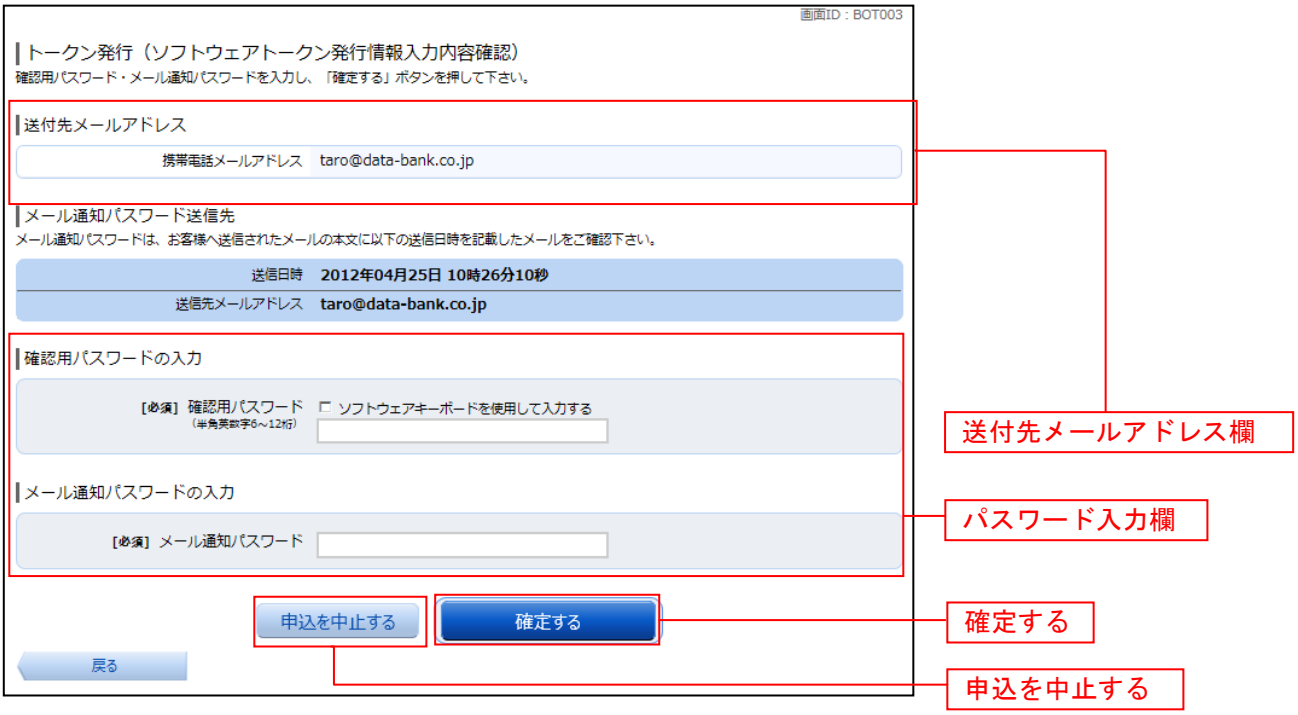
トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に、任意の「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認**へ進みます。

＜注意＞
・利用開始パスワードは、数字（ 0 ～ 9 ）で4桁以上8桁以内で設定して下さい。



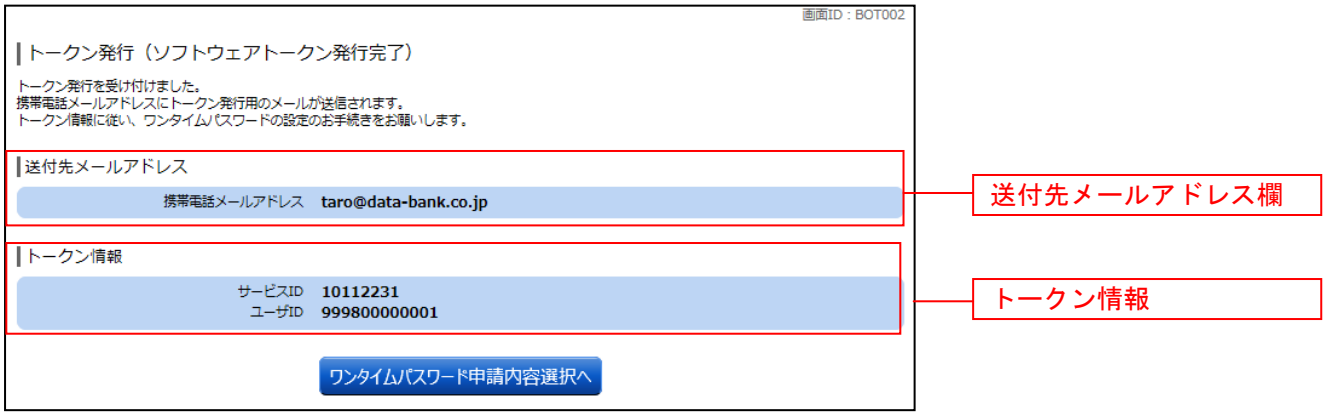
## ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、メール通知パスワードをご利用の場合は「メール通知パスワード」も入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**ソフトウェアトークン発行の完了**へ進みます。
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、**「申込を中止する」**ボタンをクリックしてください。




## ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。
携帯メールアドレスに、「トークン発行のご案内」が通知されます。トークンアプリをお持ちでない場合は、メールで通知されたＵＲＬよりダウンロードして下さい。
携帯又はスマートフォンにダウンロードしたトークンアプリを起動し「サービスＩＤ」、「ユーザＩＤ」、「利用開始パスワード」を入力し送信して下さい。ワンタイムパスワードが発行されます。



## ＯＴＰ利用開始（ソフトウェアトークン）

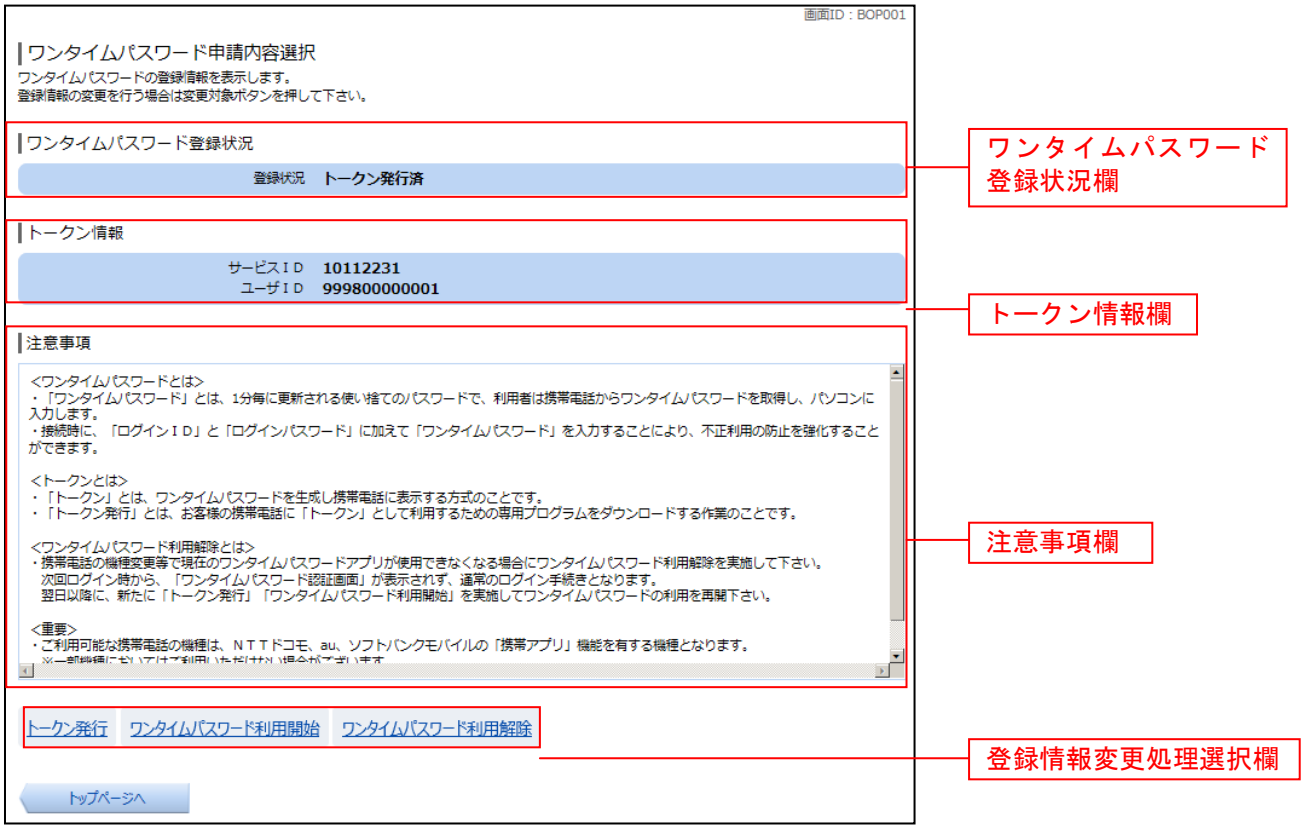
ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［ワンタイムパスワード］をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

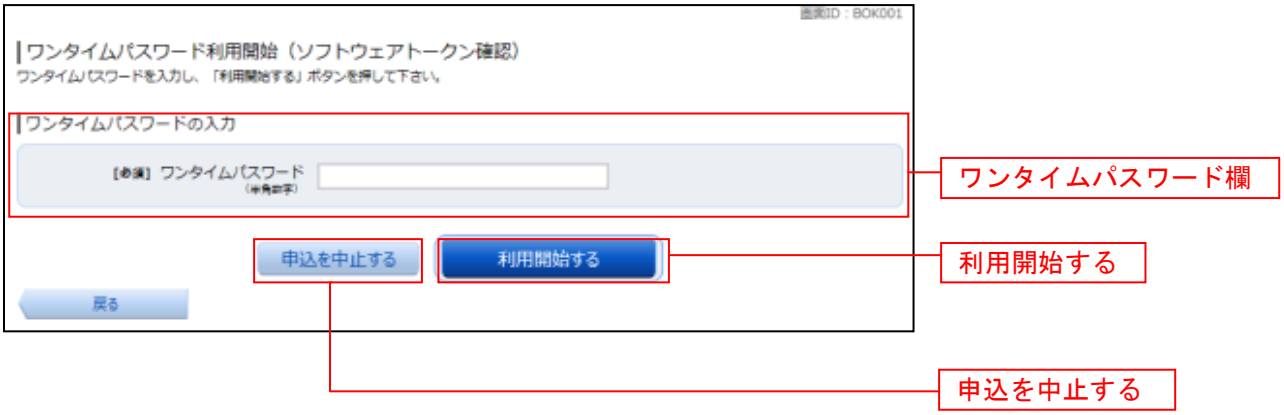
### ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**ワンタイムパスワード利用開始**」のリンクをクリックし、**ソフトウェアトークンの確認**へ進みます。



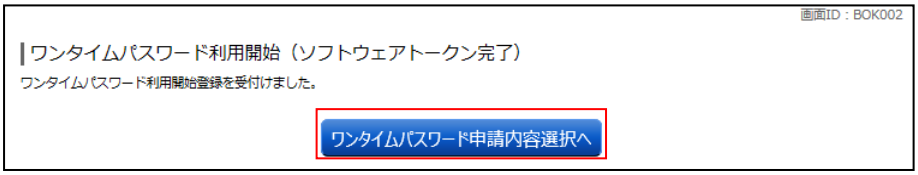
## ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
携帯又はスマートフォンにダウンロードしたトークンアプリを起動し、表示されたワンタイムパスワードをワンタイムパスワード欄に入力して、**「利用開始する」**ボタンをクリックし、**ソフトウェアトークンの完了**へ進みます。
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、**「申込を中止する」**ボタンをクリックしてください。




## ソフトウェアトークンの完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。



# ＯＴＰ利用解除

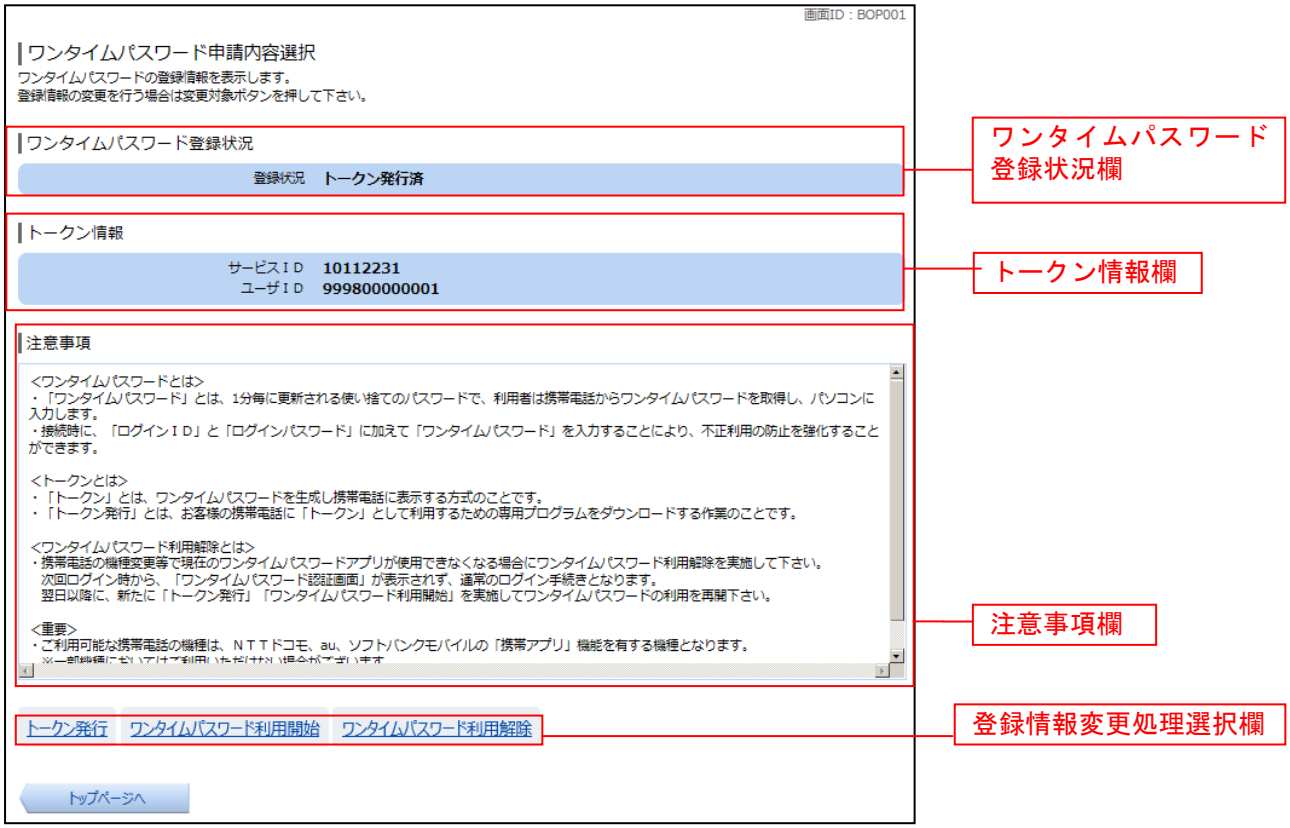
ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［ワンタイムパスワード］をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

## ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**ワンタイムパスワード利用解除**」のリンクをクリックし、**ワンタイムパスワード利用解除の確認**へ進みます。

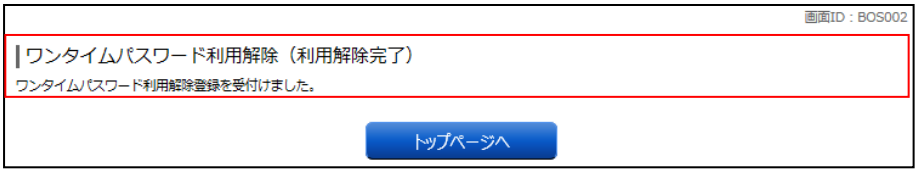


## ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
「確認用パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力後、**「解除する」**ボタンをクリックし、**ワンタイムパスワード利用解除の完了**へ進みます。
ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、**「申込を中止する」**ボタンをクリックしてください。

## ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。



＊現在この機能はご利用いただけません。

# 公共料金自動引落登録

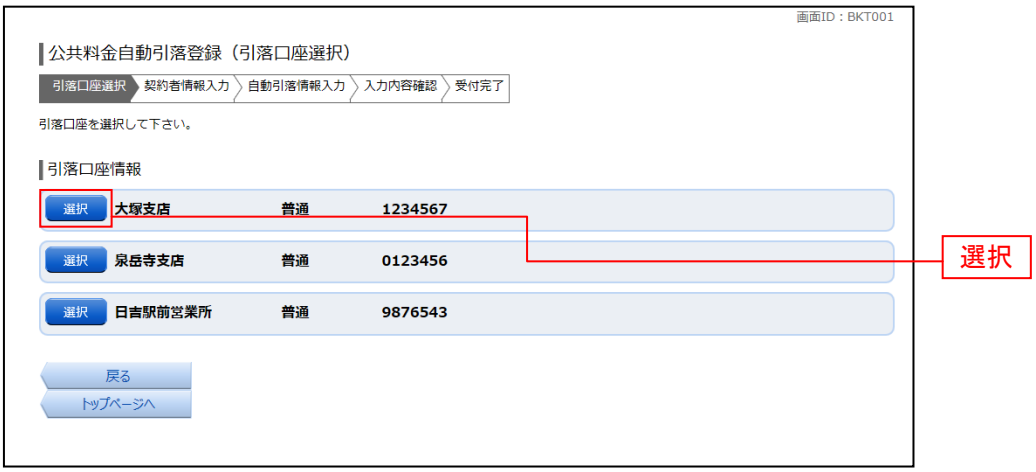
公共料金を引落口座から自動で引落されるよう登録を行うことができます

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［公共料金自動引落登録］をクリックし、**引落口座の選択**へ進みます。

## 引落口座の選択

公共料金自動引落登録（引落口座選択）画面が表示されます。
ご利用可能な引落口座一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の**「選択」**ボタンをクリックし、**契約者情報の入力**へ進みます。



## 契約者情報の入力

公共料金自動引落登録（契約者情報入力）画面が表示されます。
ご契約情報欄の「ご契約者名」、「フリガナ」、「郵便番号」、「住所」、「電話番号」、「領収書等への通帳番号を表示」を入力ください。次に、収納機関選択欄の中から自動引落を申し込む収納機関を選択して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**自動引落情報の入力**へ進みます。

## 自動引落情報の入力

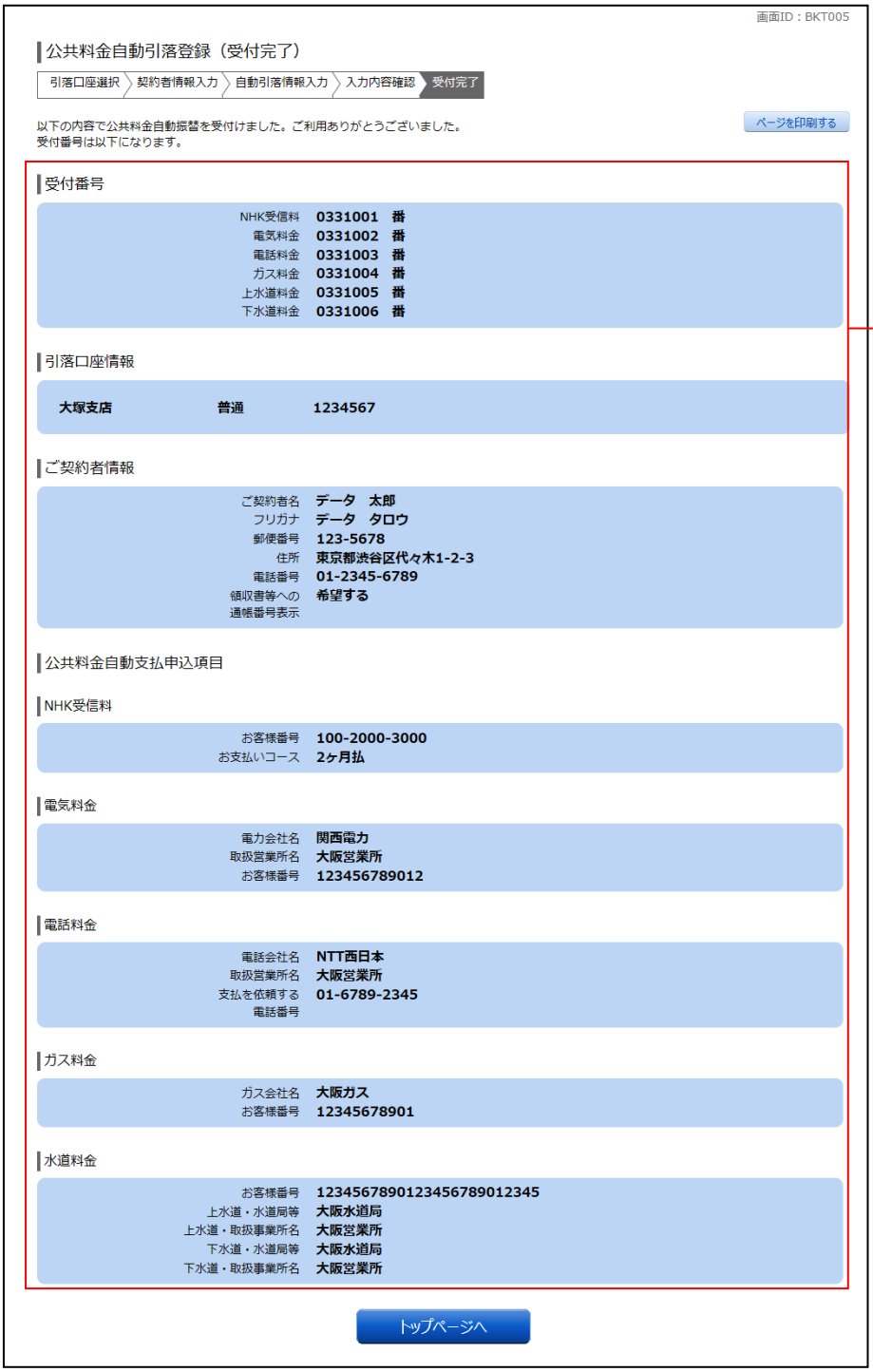
公共料金自動引落登録（自動引落情報入力）画面が表示されます。公共料金自動支払申込項目欄の各項目を入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**入力内容の確認**へ進みます。

## 入力内容の確認

公共料金自動引落登録（入力内容確認）画面が表示されます。
入力内容欄の引落口座、ご契約者情報、公共料金自動支払申込項目の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**受付完了**へ進みます。
登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 受付完了

公共料金自動引落登録（受付完了）画面が表示されます。
確定した受付内容欄をご確認ください。




※ **「ページを印刷する」**ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

＊現在この機能はご利用いただけません。

# 公共料金自動引落登録照会・依頼取消

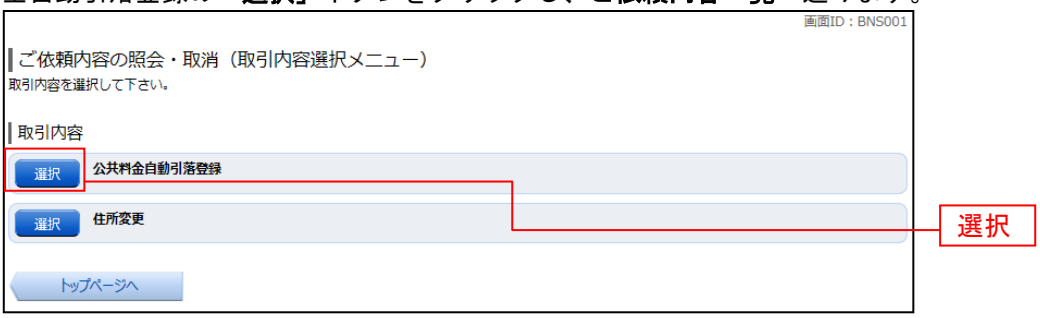
過去に手続きを行った公共料金自動引落登録のご依頼内容の照会および、ご依頼内容の依頼の取消を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［各種お申込・手続き］→［各種お申込・手続きのご依頼内容照会］をクリックし、**取引内容の選択**へ進みます。

## 取引内容の選択

ご依頼内容の照会・取消（取引内容選択メニュー）画面が表示されます。取引内容一覧の中から、公共料金自動引落登録の**「選択」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容一覧**へ進みます。



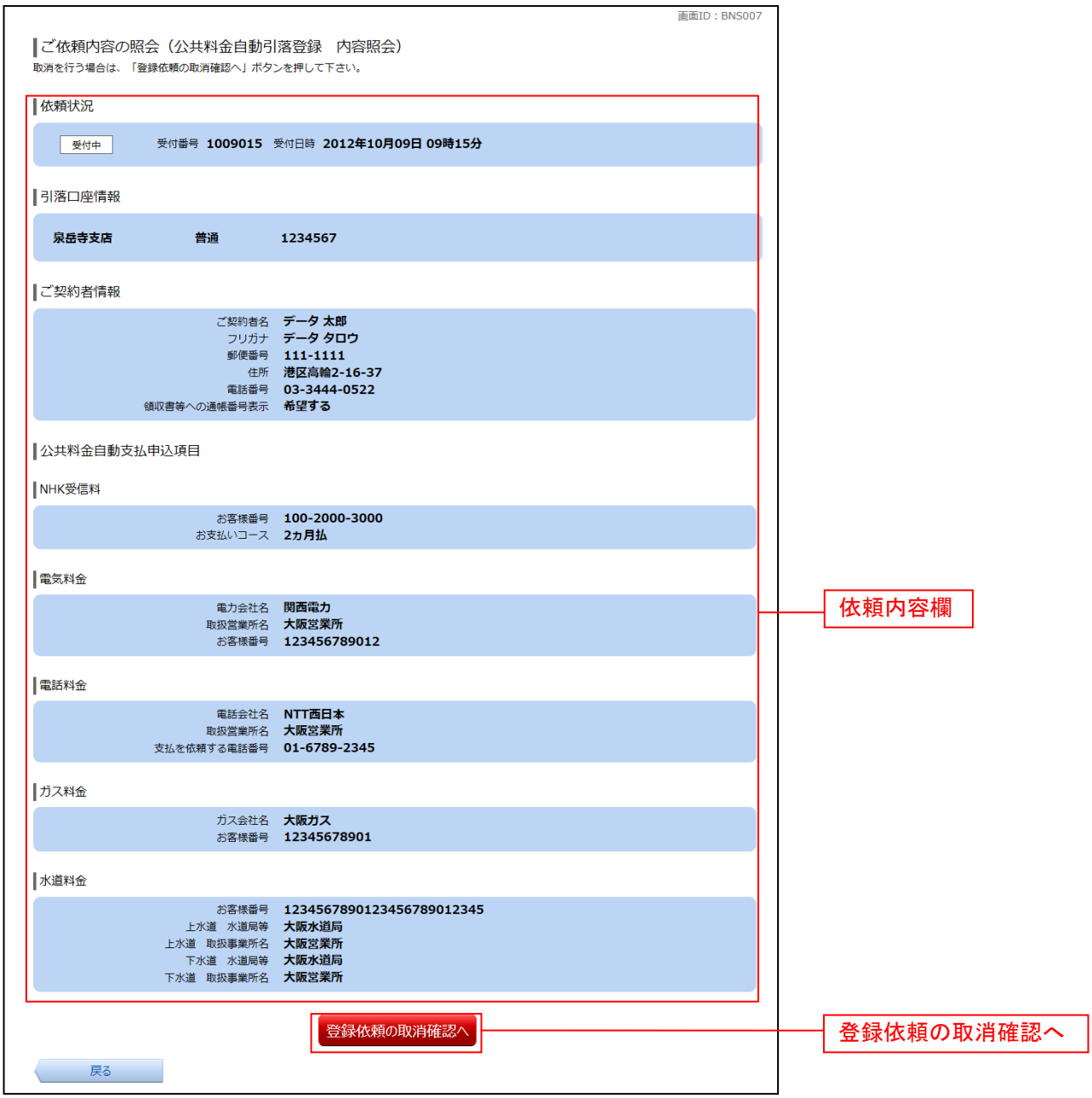

## 内容の照会

ご依頼内容の照会・取消（公共料金自動引落登録　一覧）画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細を確認する場合には、ご依頼内容一覧の中から、照会する依頼内容の**「詳細」**ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取消を行う場合は、**「取消」**ボタンをクリックしてください。

注　**「取消」**ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。
※　**「ページを印刷する」**ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

## 内容の照会

ご依頼内容の照会（公共料金自動引落登録　内容照会）画面が表示されます。
依頼内容欄をご確認ください。
ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は、**「登録依頼の取消確認へ」**ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。



## 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（公共料金自動引落登録　取消確認）画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、引落口座情報、ご契約者情報、公共料金自動支払申込項目の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。
取消を中止する場合は、**「取消を中止する」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容の照会・取消（公共料金自動引落登録　一覧）画面**へ戻ります。

## 取消完了

ご依頼内容の照会・取消（公共料金自動引落登録　一覧）画面が表示されます。
取消したご依頼内容欄をご確認ください。

# 明細照会

## 残高照会

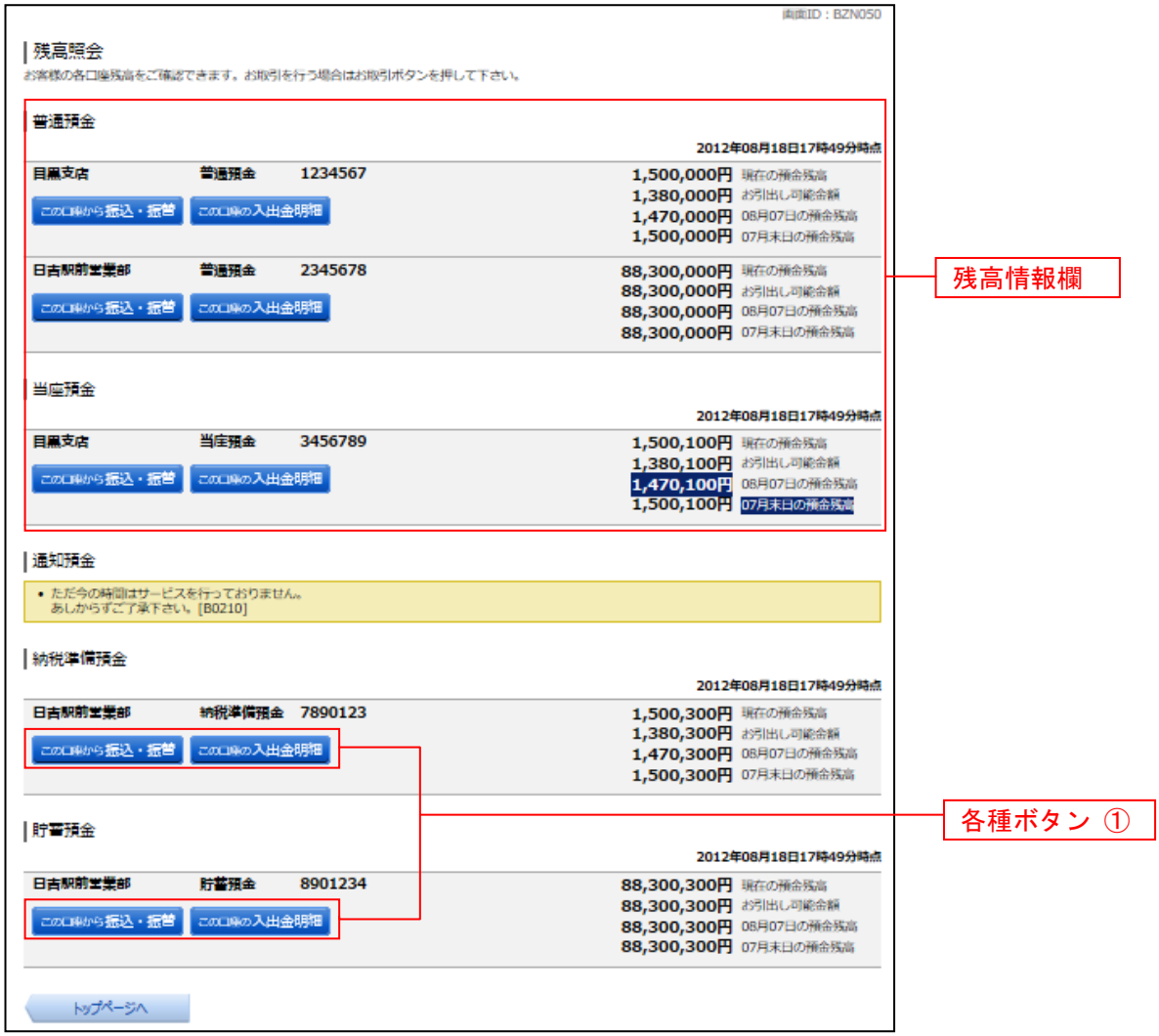
お客様の口座の残高情報を照会することができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［口座情報］→［残高照会］をクリックしてください。

### 照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。




① 各種ボタン説明

- **「この口座から振込・振替」**→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、**振込画面**へ進みます。
- **「この口座の入出金明細」**→指定した口座の入出金明細をご確認する場合はこのボタンをクリックし、**入出金明細照会画面**へ進みます。

# 入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［口座情報］→［入出金明細照会］をクリックして**照会条件の指定(オンライン)**へ進みます。

## 照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。
入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。入力完了後、**「照会する」**ボタンをクリックし、**照会結果の確認(オンライン)**へ進みます。
また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

① 各種ボタン説明
・**「この口座から振込・振替」**→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、**振込画面**へ進みます。

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

## 照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。

# 資金移動

## 振込

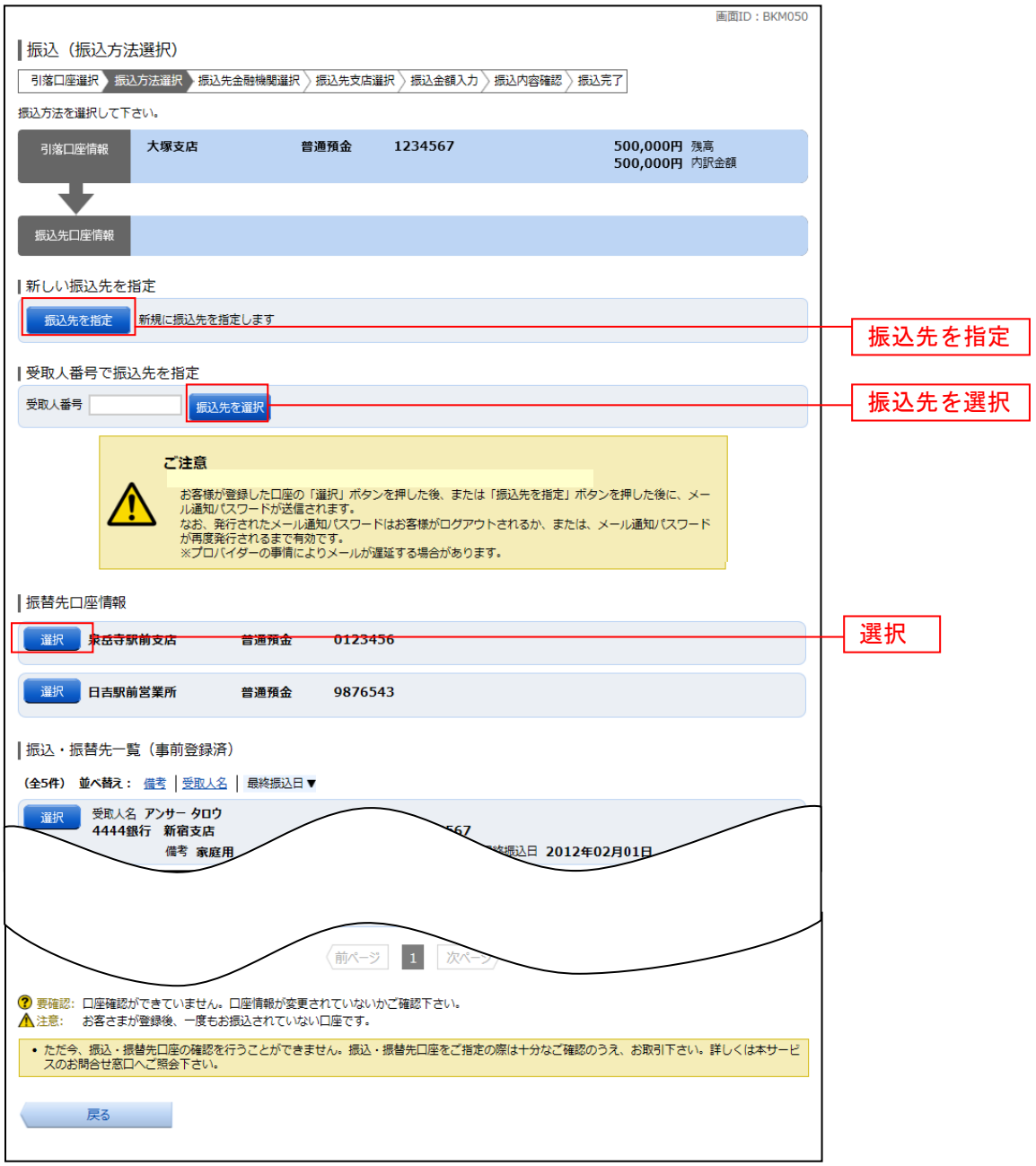
お客様の口座から振込を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込］をクリックしてください。

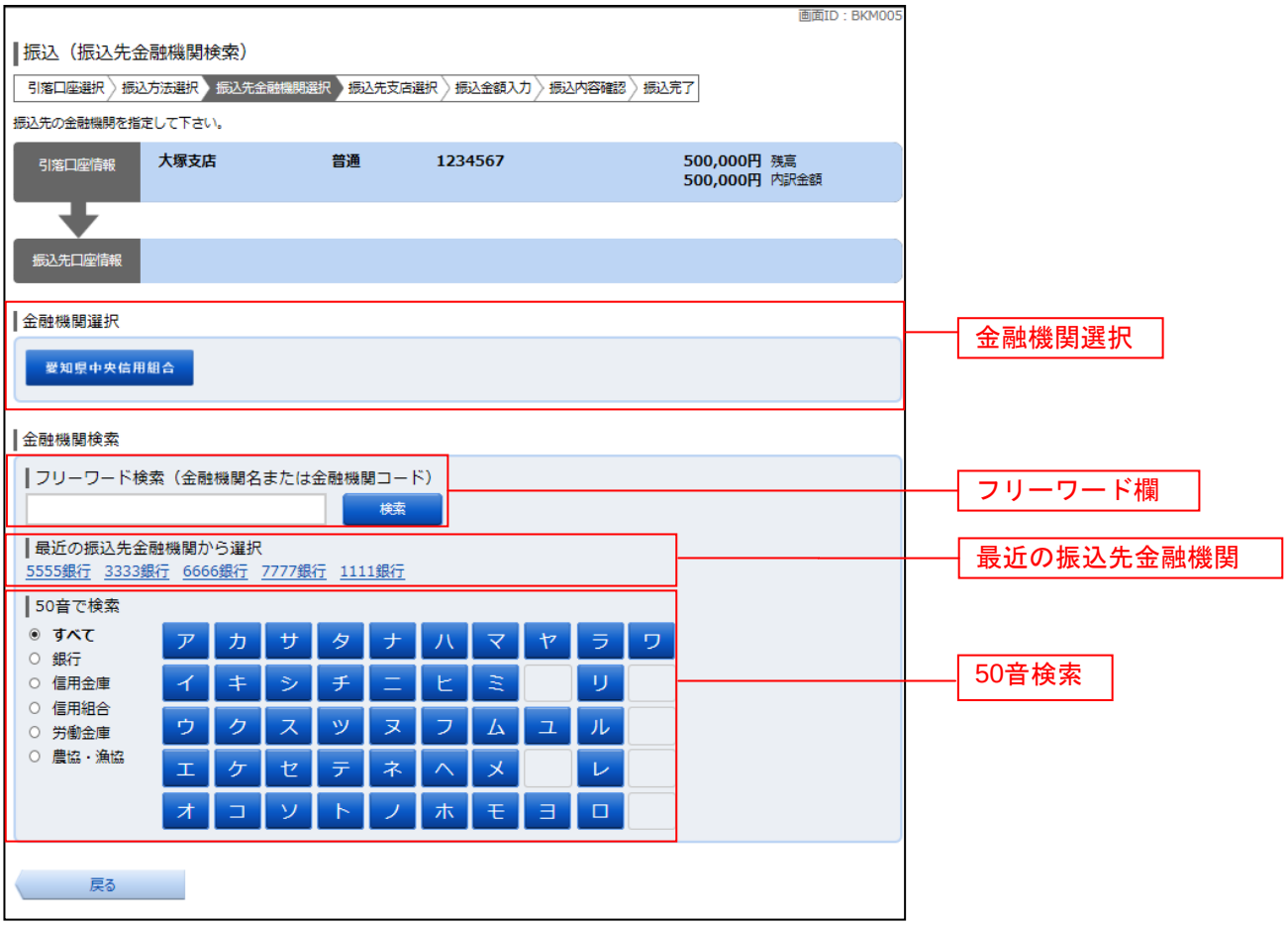
### 振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。
新しく振込先を指定する場合は、**「振込先を指定」**ボタンをクリックし、**振込先金融機関の検索**へ進みます。
登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の**「選択」**ボタンをクリックしてください。



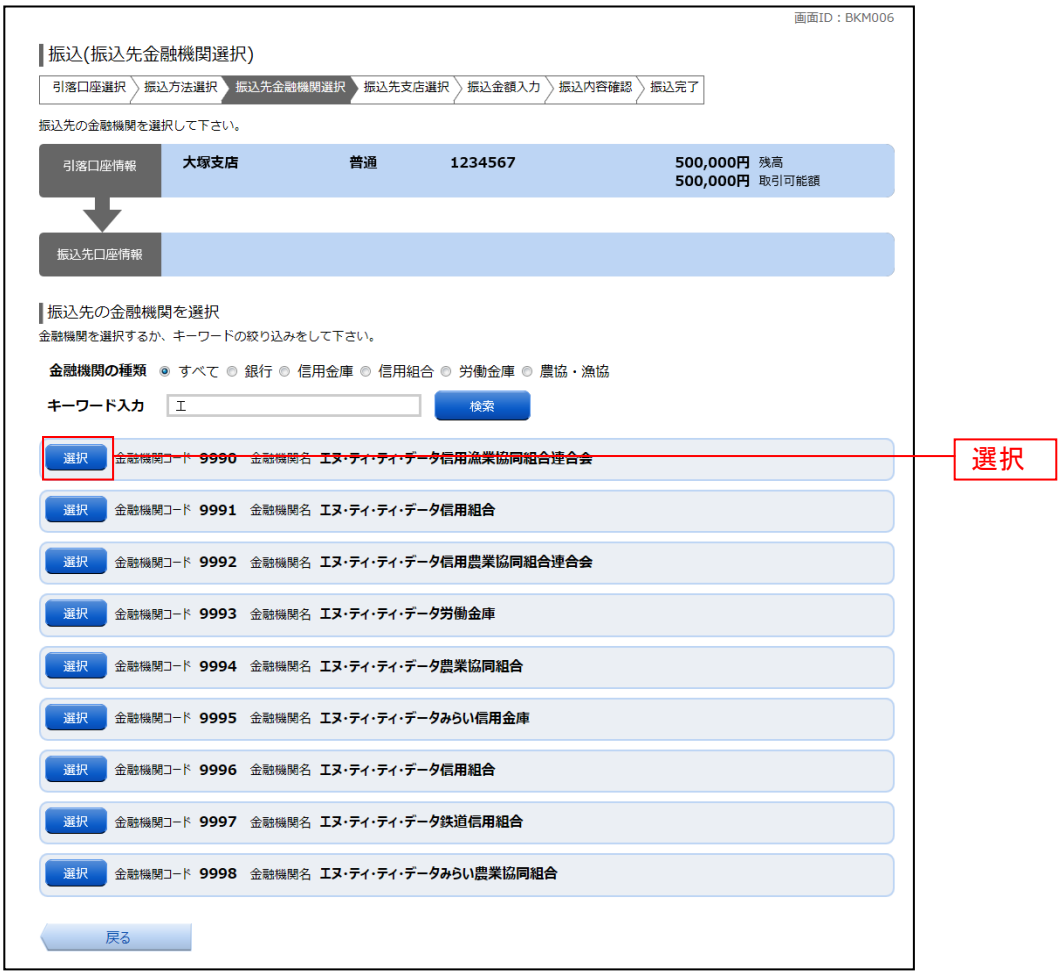
## 振込先金融機関の検索

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。
すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、金融機関選択からご希望の金融機関を選択してください。
新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。
以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。
50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。



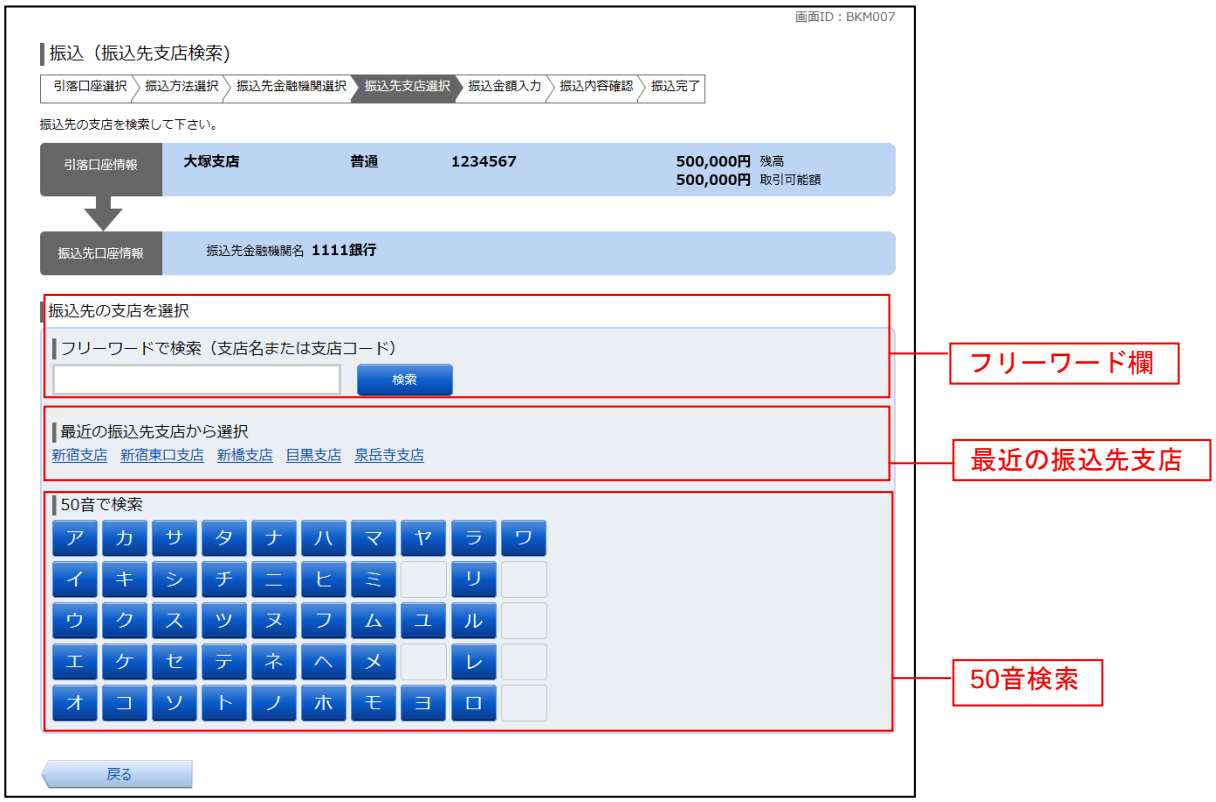
## 振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。



## 振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。



## 振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。

## 振込先口座の指定、振込金額の入力

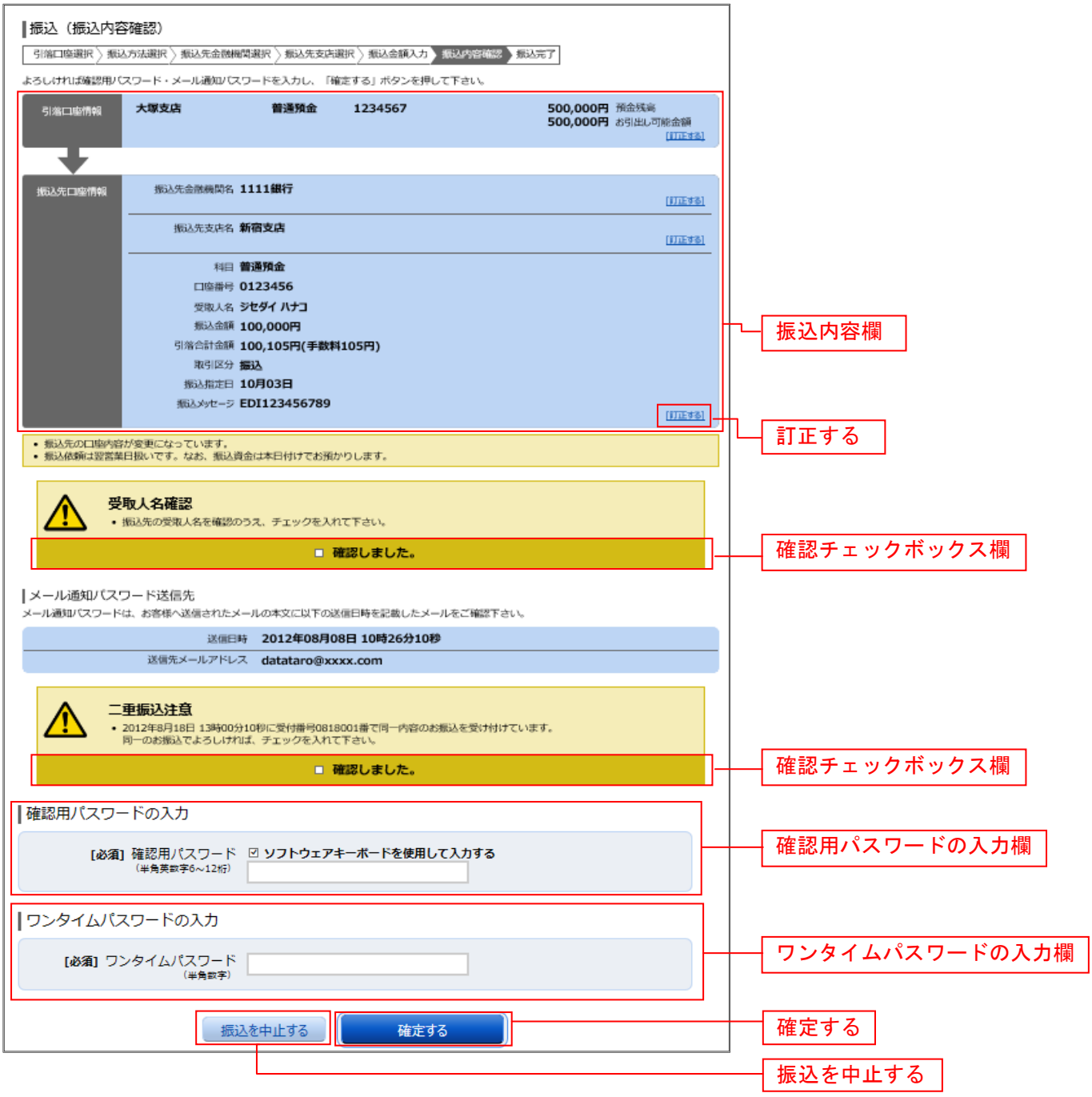
振込(振込金額入力)画面が表示されます。
振込先口座・振込情報の指定欄の「科目」、「口座番号」、「振込金額」、「振込指定日」、(任意で「受取人名」、「振込メッセージ」) を選択・入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックしてください。
指定した振替先口座が存在しない場合は、**口座誤り**へ進みます。

## 口座誤り

振込(口座誤り)画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」（ワンタイムパスワードご利用のお客様のみ）を入力後、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。
振込内容欄を変更する場合は、変更したい項目の**「訂正する」**をクリックしてください。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



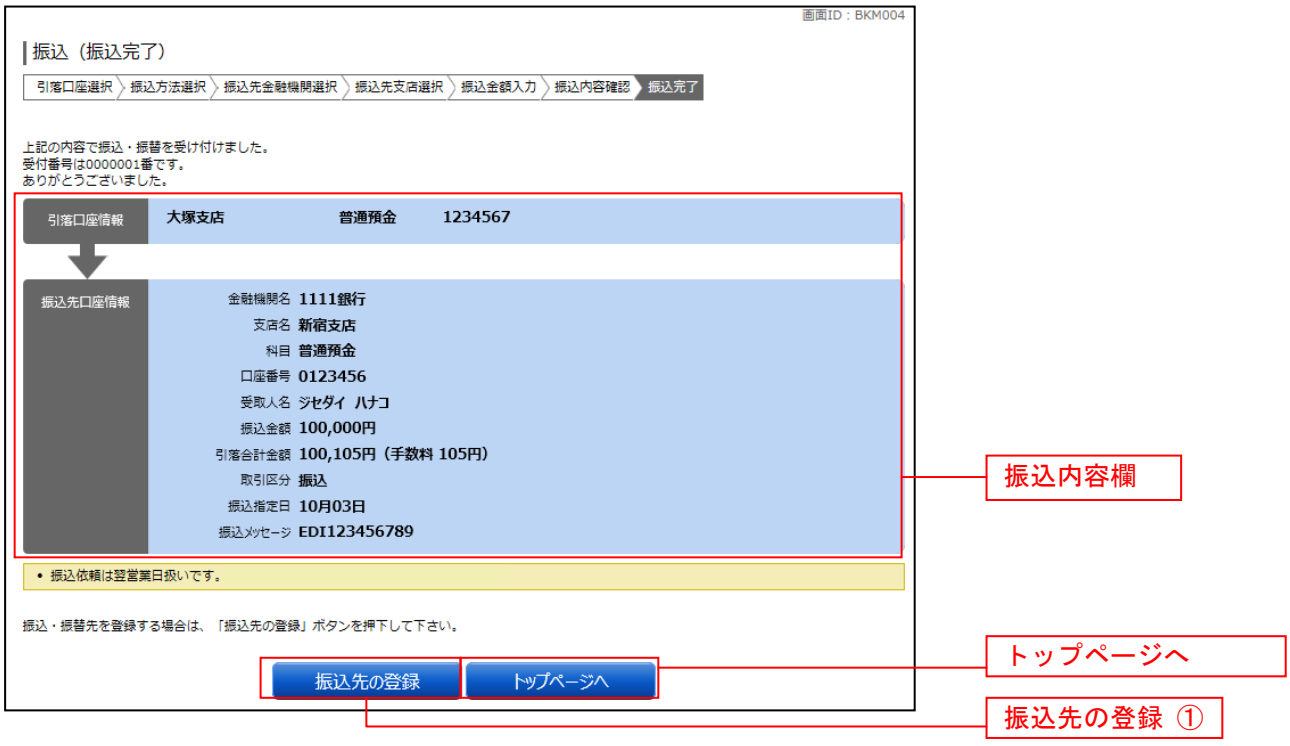
**＊現在この機能はご利用いただけません。**

## 引落口座の訂正

振込(引落口座訂正)画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の**「訂正」**ボタンをクリックしてください。
振込を中止する場合は**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
今回手続きした振込先を登録する場合は、**「振込先の登録」**ボタンをクリックし、**振込先登録（登録内容入力）**、または**振込先登録（登録内容確認）画面**に進みます。




① 提供機関が振込先の登録ボタンを提供している場合は表示されます。

# 振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込振替の照会・取消］をクリックし、**一覧表示**へ進みます。

## 一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替　一覧)画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の**「詳細」**ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、**「取消」**ボタンをクリックしてください。

注　**「取消」**ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

※　**「ページを印刷する」**ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

## 内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替　内容照会)画面が表示されます。
依頼状況欄の内容をご確認ください。
ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

## 取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替　取消確認)画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。
取消を中止する場合は、**「取消を中止する」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容の照会・取消(振込・振替　一覧)画面**へ戻ります。

## 取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替　取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

＊現在この機能はご利用いただけません。

# 振込・振替限度額変更

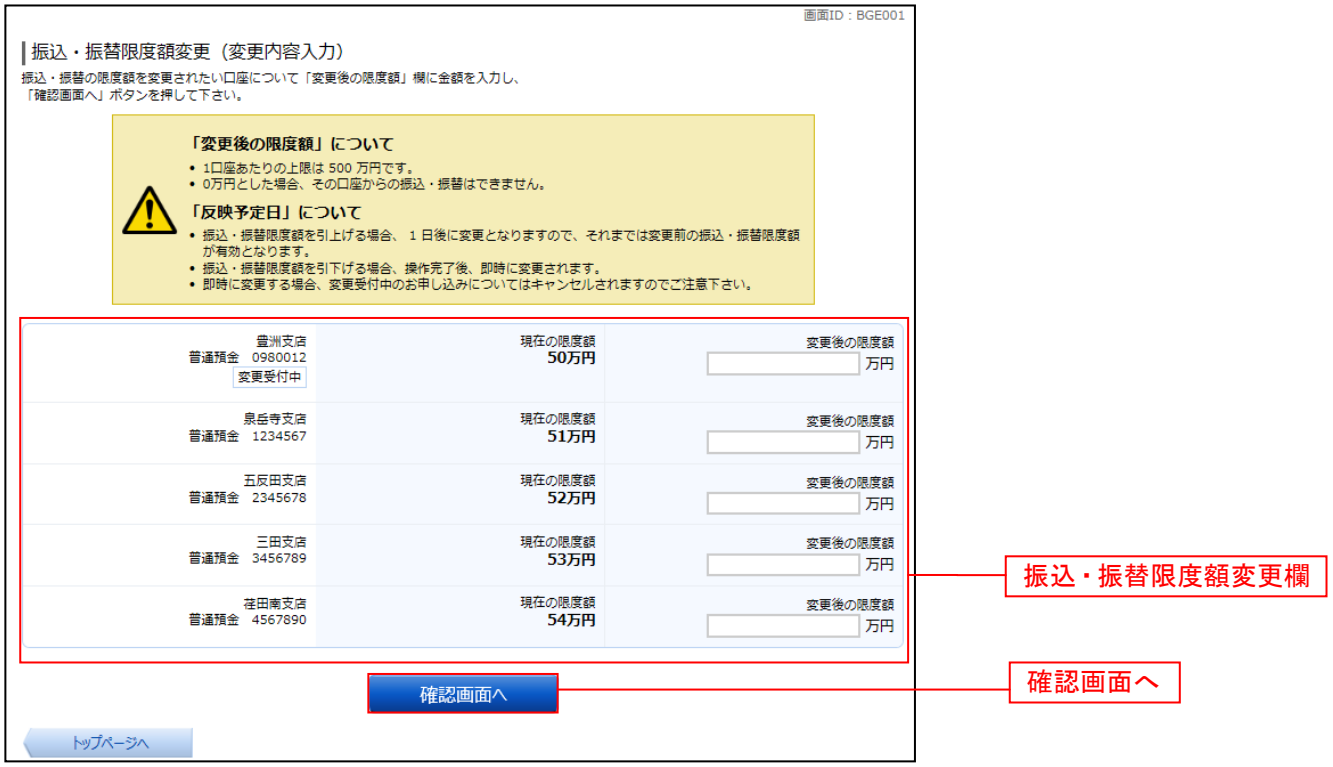
振込・振替先への１日あたりの振込限度額を変更できます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込・振替限度額変更］をクリックし、**振込・振替限度額を変更**へ進みます。

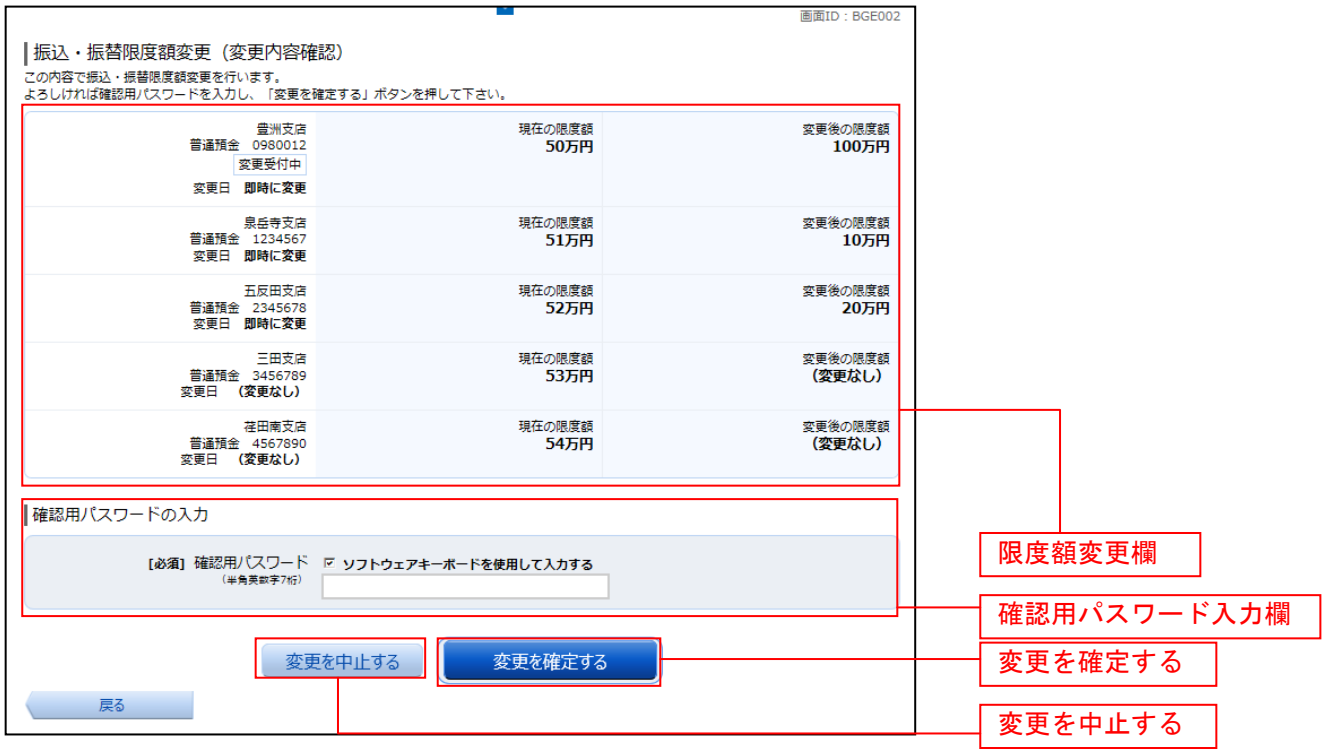
## 振込・振替限度額を変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
振込・振替限度額の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込・振替限度額変更内容を確認**へ進みます。



## 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了**へ進みます。
振込・振替限度額変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。




## 変更完了

振込・振替限度額変更(変更完了)画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認ください。

# 振込前都度登録

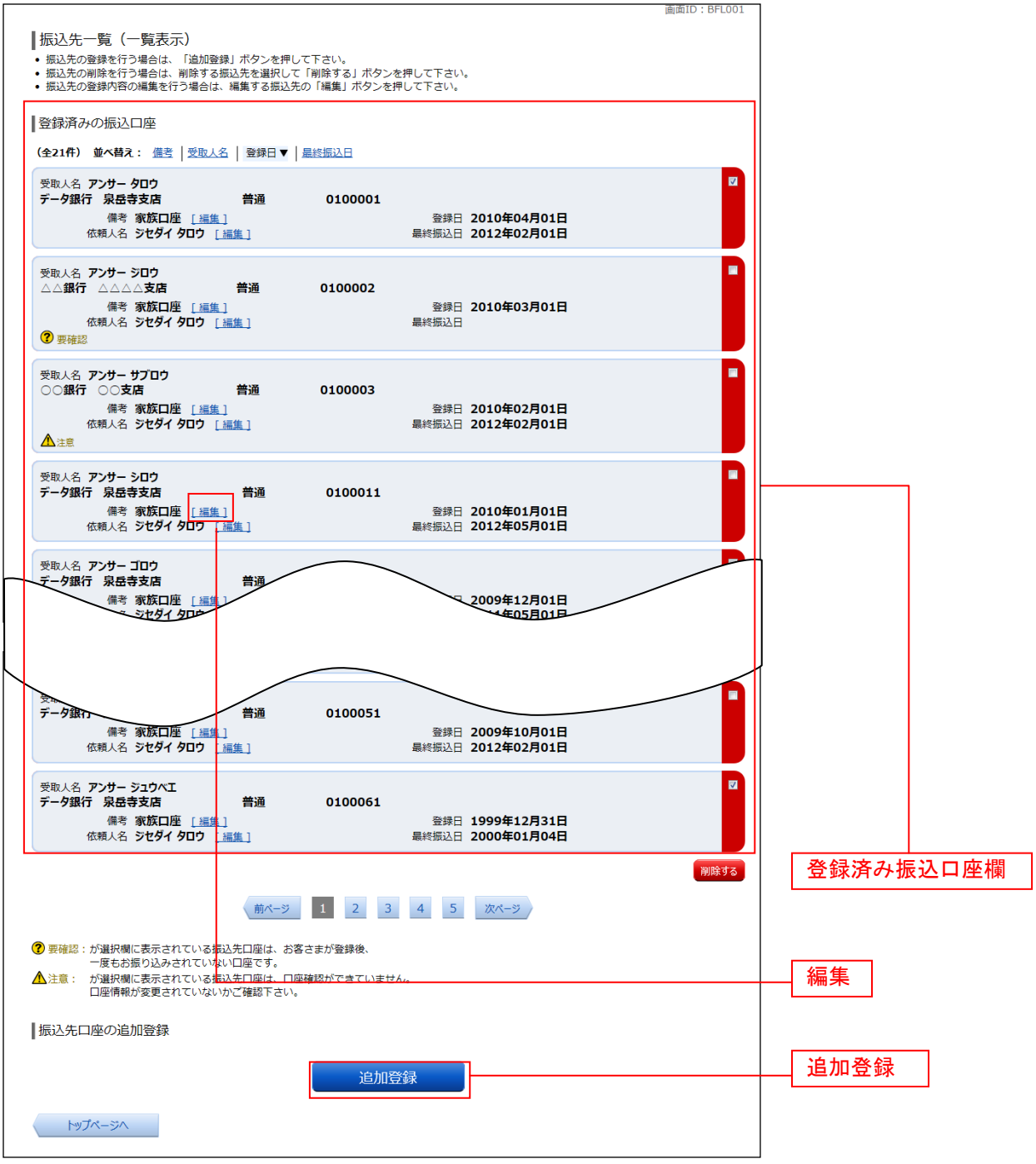
お客様からの振込先口座の新規登録を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込先登録］をクリックし、**登録済み振込先口座の選択**へ進みます。

## 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
振込先を登録する場合は、**「追加登録」**ボタンをクリックし、**振込先登録（引落口座選択）**へ進みます。
振込先情報の一覧より備考と依頼人の編集を行う場合には、**「編集」**リンクをクリックしてください。



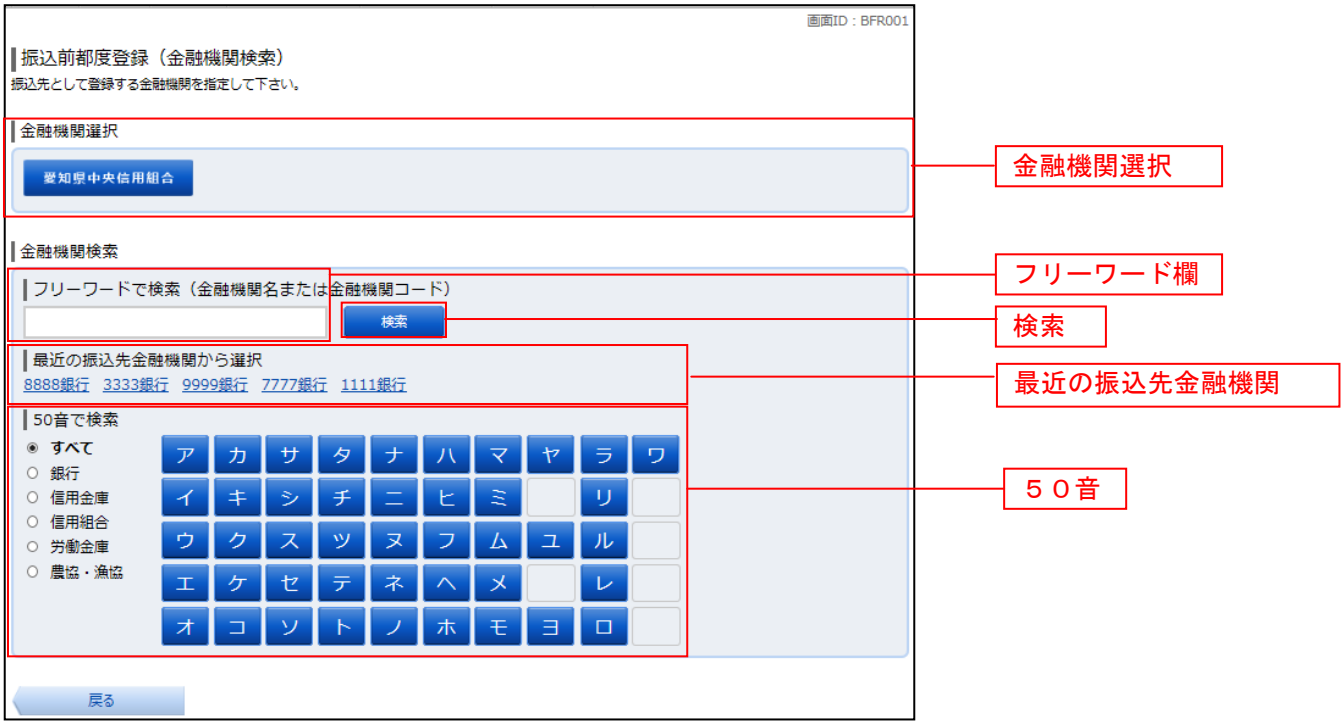
＊現在この機能はご利用いただけません。

## 振込先登録（引落口座選択）

振込前都度登録（引落口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、引落に指定する口座の**「選択」**ボタンをクリックし、**金融機関検索**へ進みます。

## 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。
すでにご登録済みに金融機関から選択する場合は、金融機関選択からご希望の金融機関を選択してください。
新たに金融機関を選択する場合はフリーワード欄にキーワードを入力して、**「検索」**ボタンをクリックし、**金融機関選択**へ進みます。
金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、**「５０音」**ボタンをクリックし、**金融機関選**へ進みます。

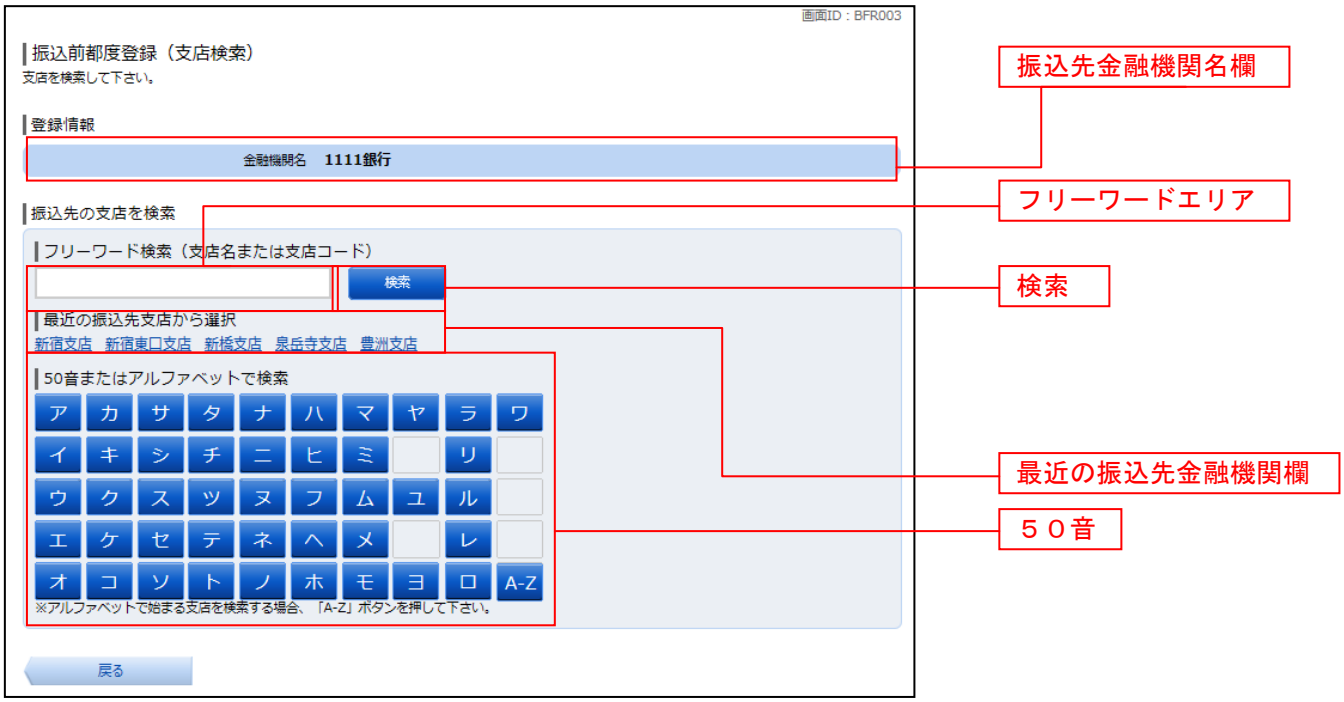


## 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。
フリーワードエリアにキーワードを入力して、**「検索」**ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。
金融機関一覧の登録する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**支店検索**へ進みます。

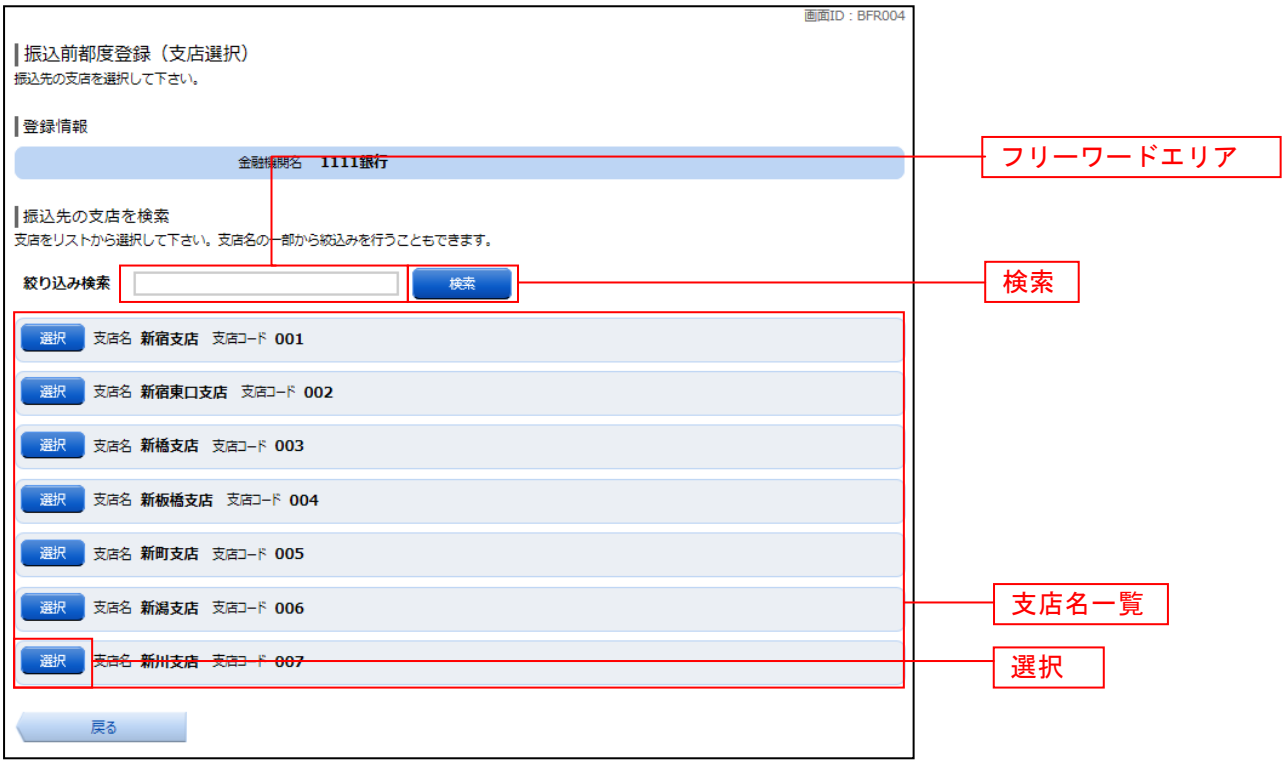
## 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。
振込先金融機関名欄をご確認ください。
フリーワードを入力して支店名を検索する場合は、キーワードを入力後、**「検索」**ボタンをクリックし、**支店選択**へ進みます。
最近の振込で、振込先支店に指定した支店名を指定する場合、支店名リンクをクリックし、**口座情報の入力**へ進みます。
支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、**「５０音」**ボタンをクリックし、**支店選択**へ進みます。



## 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。
フリーワードエリアにキーワードを入力し、**「検索」**ボタンをクリックすることで、支店名を再度検索することができます。
支店名一覧の振込先に指定したい支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**口座情報の入力**へ進みます。

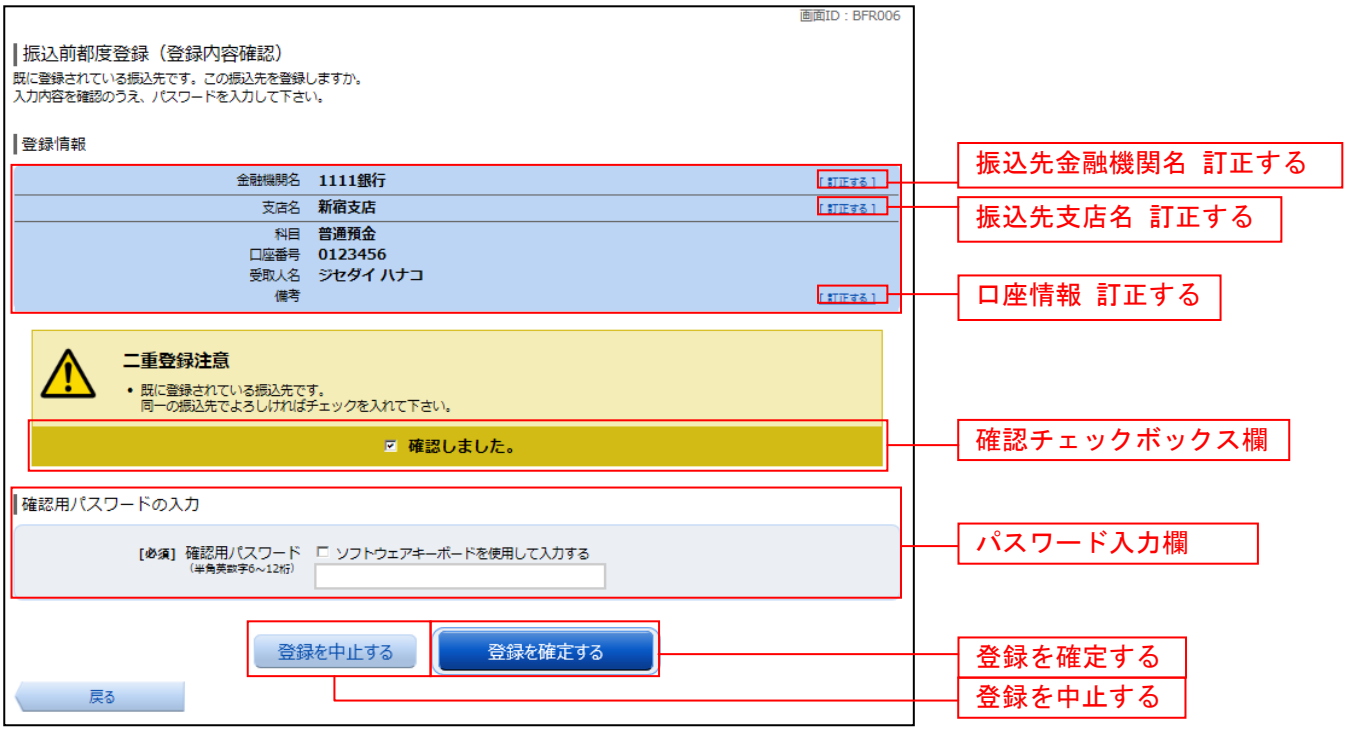



## 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の科目のラジオボタンを選択、口座番号、受取人名、依頼人名、備考を入力して、**「確定画面へ」**ボタンをクリックし、**登録内容の確認**へ進みます。

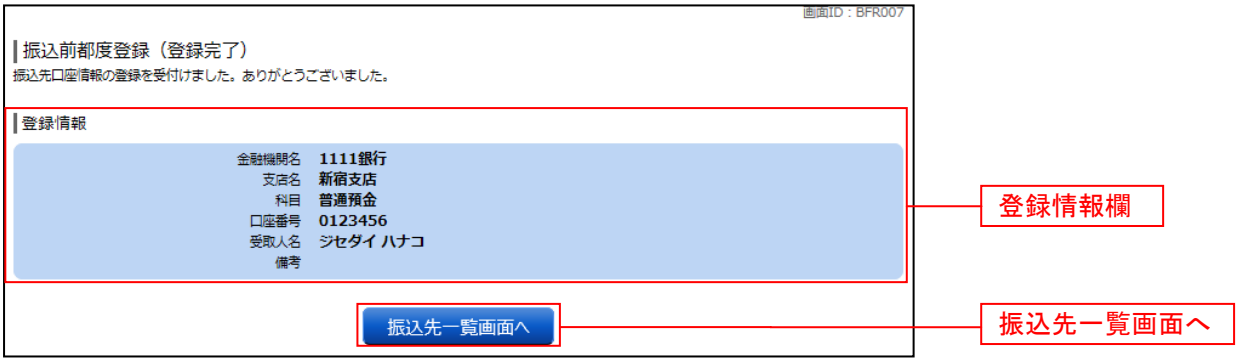
## 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先金融機関を訂正したい場合は、振込先金融機関の**「訂正する」**ボタンをクリックしてください。
振込先支店を訂正したい場合は、振込先支店の**「訂正する」**ボタンをクリックしてください。
口座情報を訂正したい場合は、口座情報の**「訂正する」**ボタンをクリックしてください。
内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード欄」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**登録の完了**へ進みます。
振込前都度登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックしてください。




## 登録の完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
確定した内容をご確認ください。
**「振込先一覧画面へ」**ボタンをクリックしてください。



## 振込先編集内容の入力

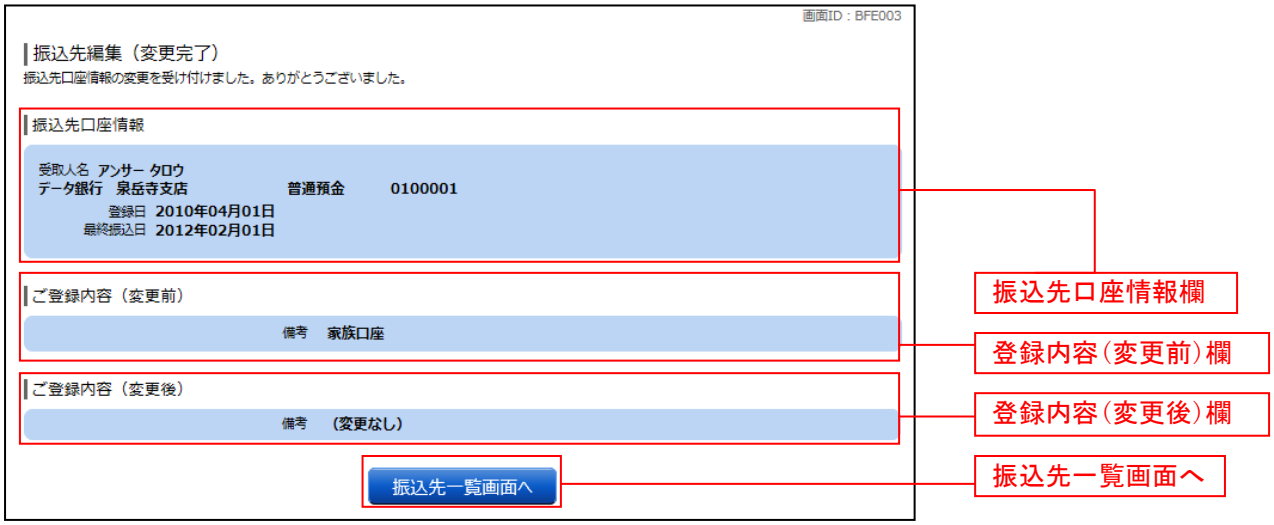
振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。
変更内容入力欄で必要に応じて備考を入力し、**「確定画面へ」**ボタンをクリックして**振込先編集内容の確認**へ進みます。

## 振込先編集内容の確認

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容（変更前）欄、登録内容（変更後）欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**
ボタンをクリックし、**振込先編集の完了**へ進みます。
振込先編集を中止する場合には、「変更を中止する」をクリックしてください。

## 振込先編集の完了

振込先編集（変更完了）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認ください。



# 振込先登録

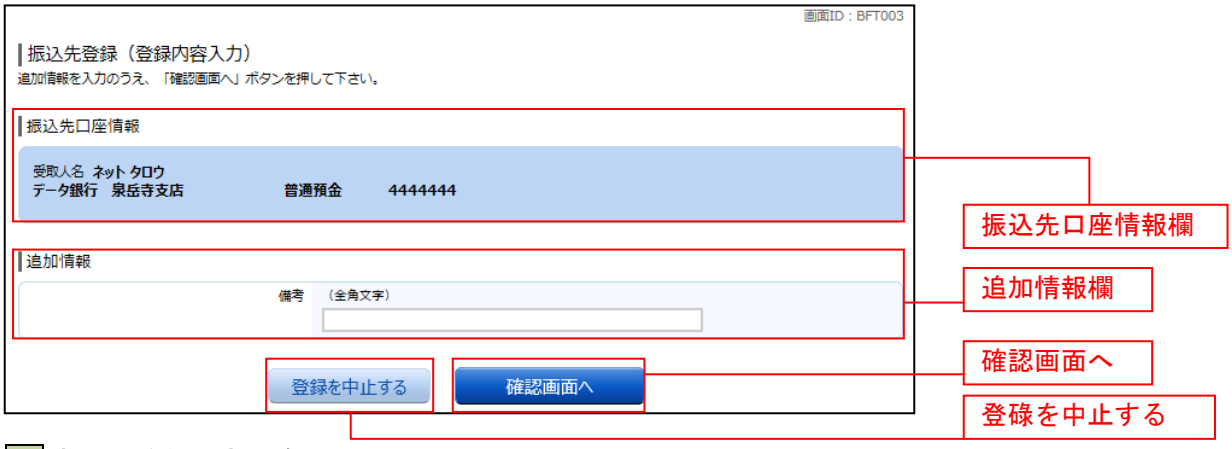
お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

## 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、**振込先の追加情報の登録**へ進みます。

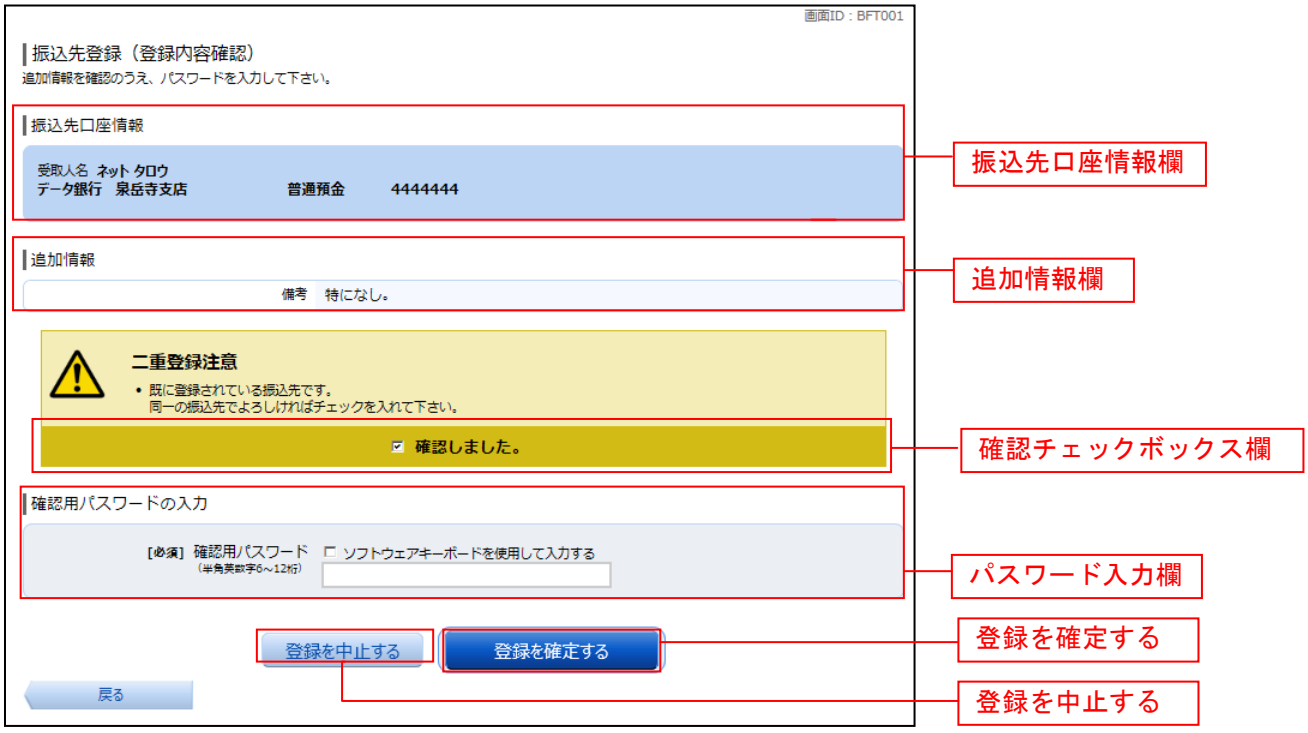
## 振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。
振込先口座情報欄をご確認のうえ、追加情報欄の備考に入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込先登録内容の確認**へ進みます。
振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。



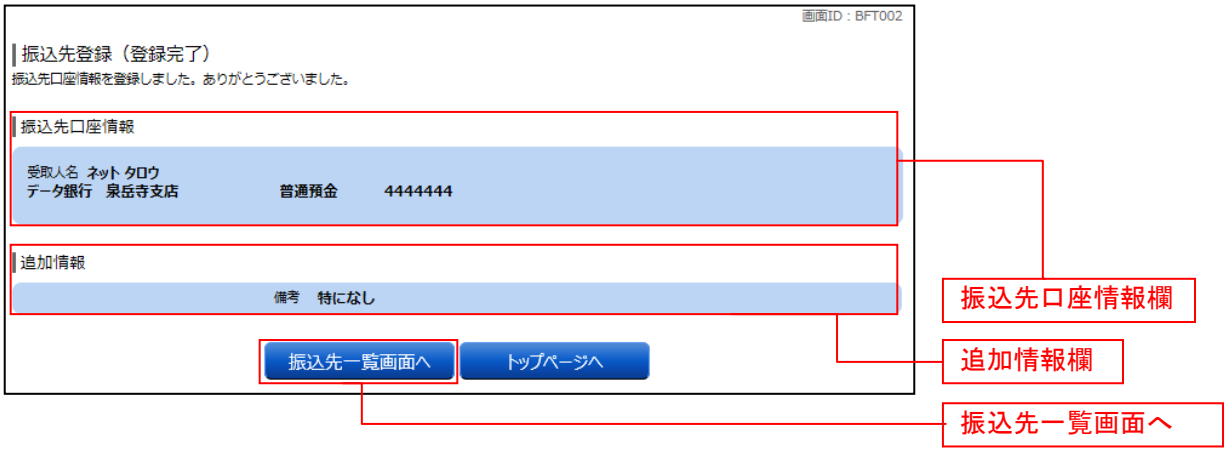

## 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確認する」**ボタンをクリックし、**振込先登録の完了**へ進みます。
振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。



## 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。
**「振込先一覧画面へ」**ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。



# 振込先削除

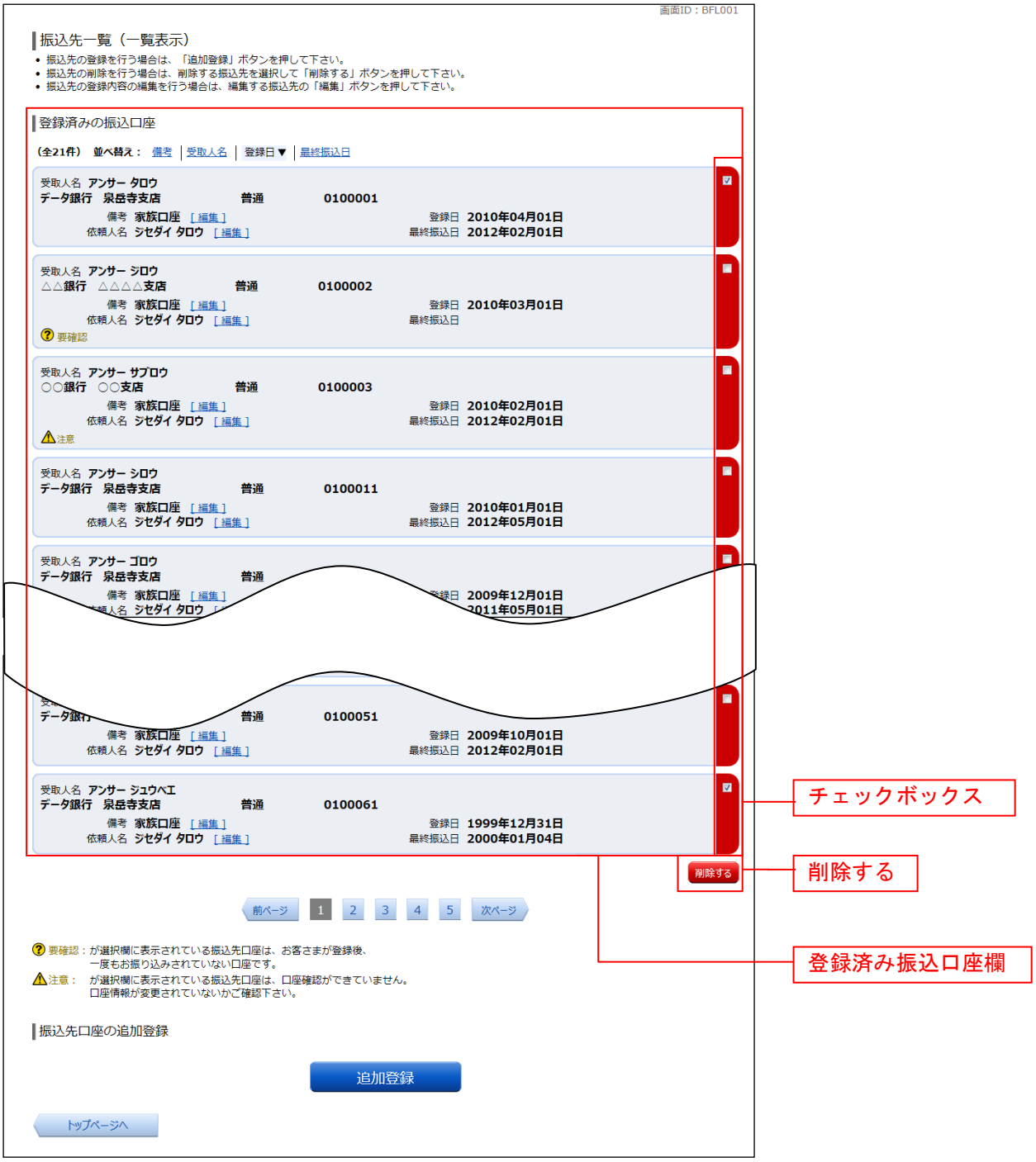
登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込先登録］をクリックし、**登録済み振込先口座の選択**へ進みます。

## 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、**「削除する」**ボタンをクリックし、**振込先削除口座の確定**へ進みます。



## 振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「削除を確定する」**ボタンをクリックし、**振込先口座削除完了**へ進みます。
削除を中止する場合には、**「削除を中止する」**ボタンをクリックしてください。

## 振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
削除内容をご確認ください。

# 税金・各種料金の振込（pay-easy）

## 収納サービス（オンライン方式）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。
各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

### グローバルナビゲーション操作

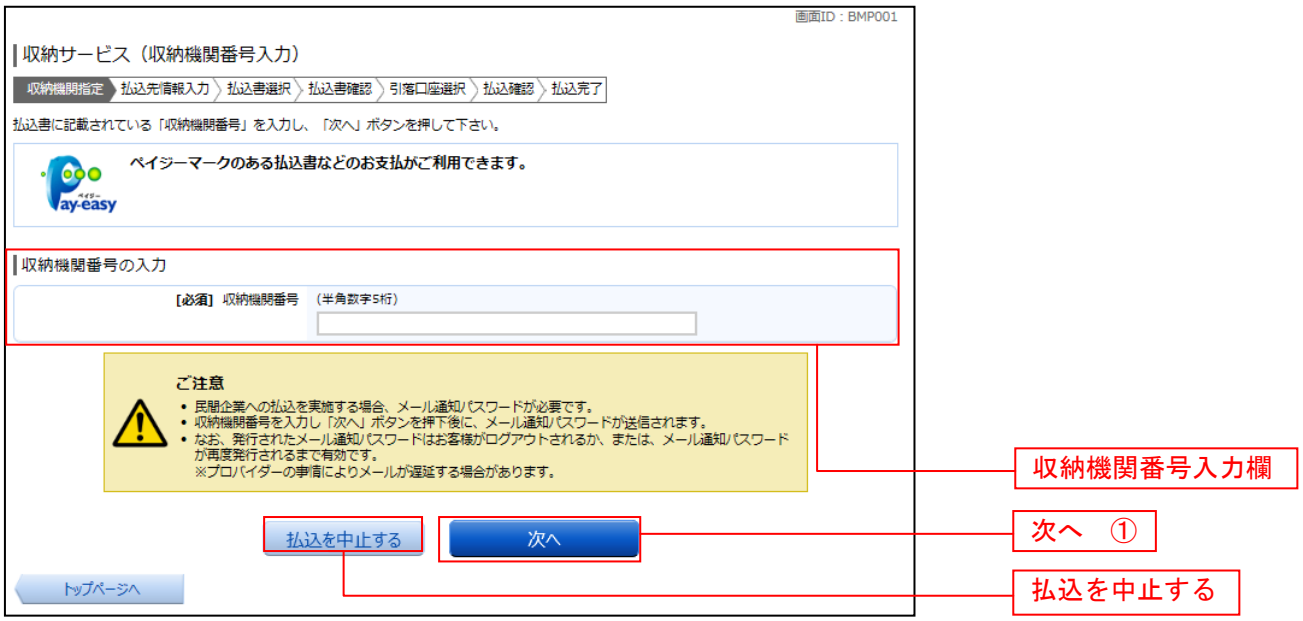
グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の振込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込］をクリックし、**払込限度額の登録**へ進みます。

### 払込限度額の登録　＊現在この機能はご利用いただけません。

収納サービスで使用できる口座に限度額を設定していない場合、収納サービス（払込限度額登録）画面が表示されます。
払込限度額登録欄の払込み限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「上記内容で登録する」**ボタンをクリックし、**収納機関番号を入力**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込先情報の入力**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



## 民間への払込み

### 払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力　民間）画面が表示されます。
振込先情報欄に納付書に記載されたお客様番号、確認番号を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込書の確認**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

### 払込書の確認（民間）

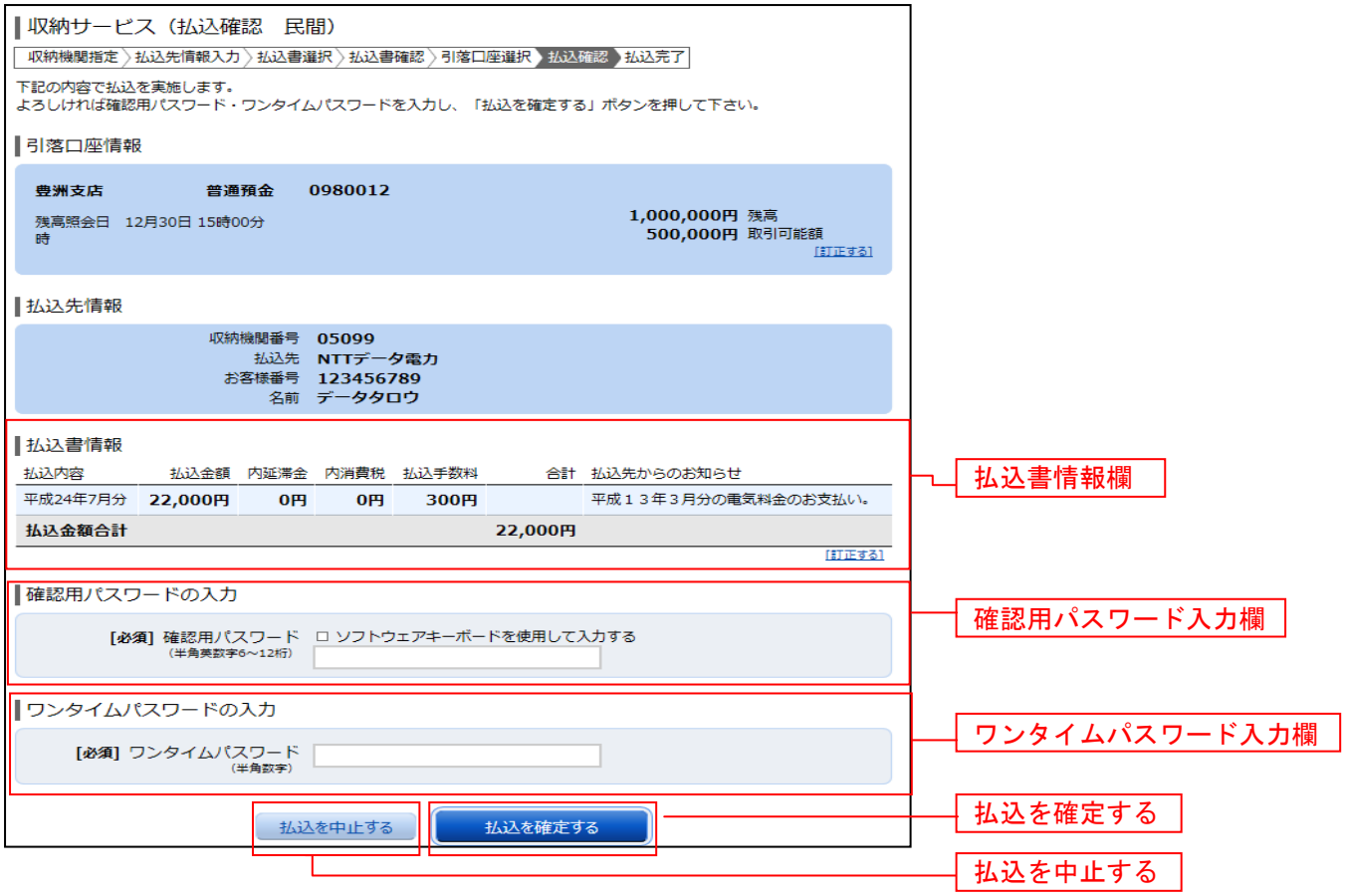
収納サービス（払込書確認　民間）画面が表示されます。
振込書情報欄の内容を確認後、**「次へ」**ボタンをクリックし、**引落口座選択（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択　民間）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込実施の確認（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

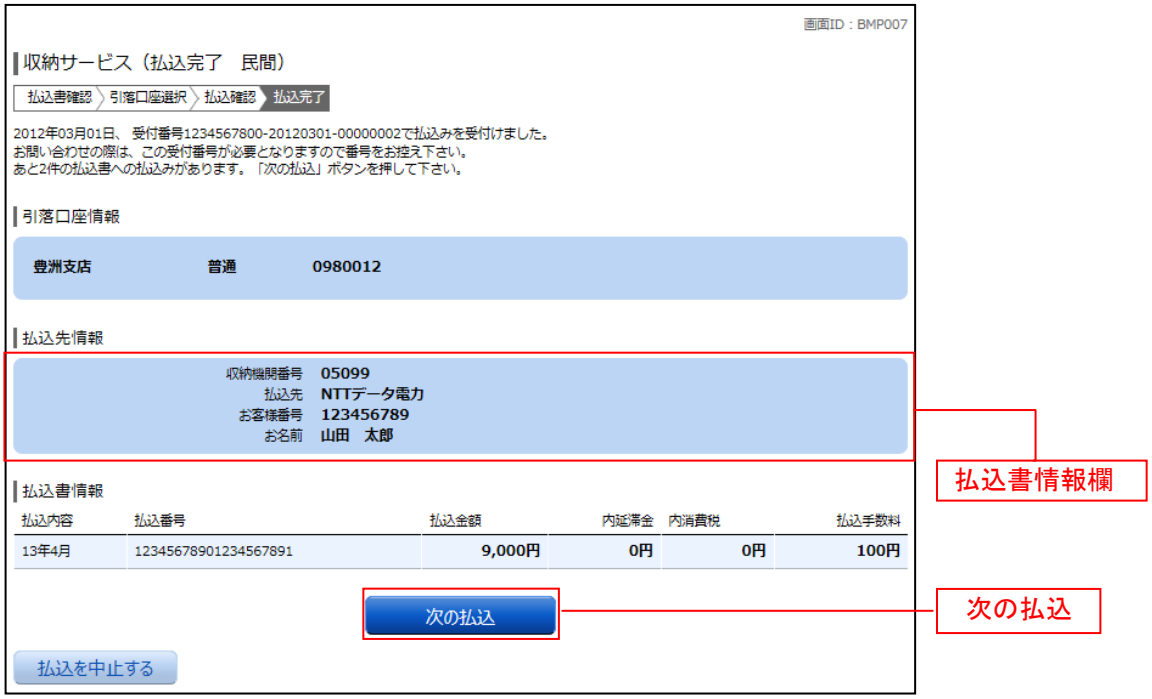
## 払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込実施確認　民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パワード入力欄に「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」（ワンタイムパスワードをご利用のお客様のみ）を入力後、**「払込を確定する」**ボタンをクリックし、**払込完了（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



## 払込完了（民間）

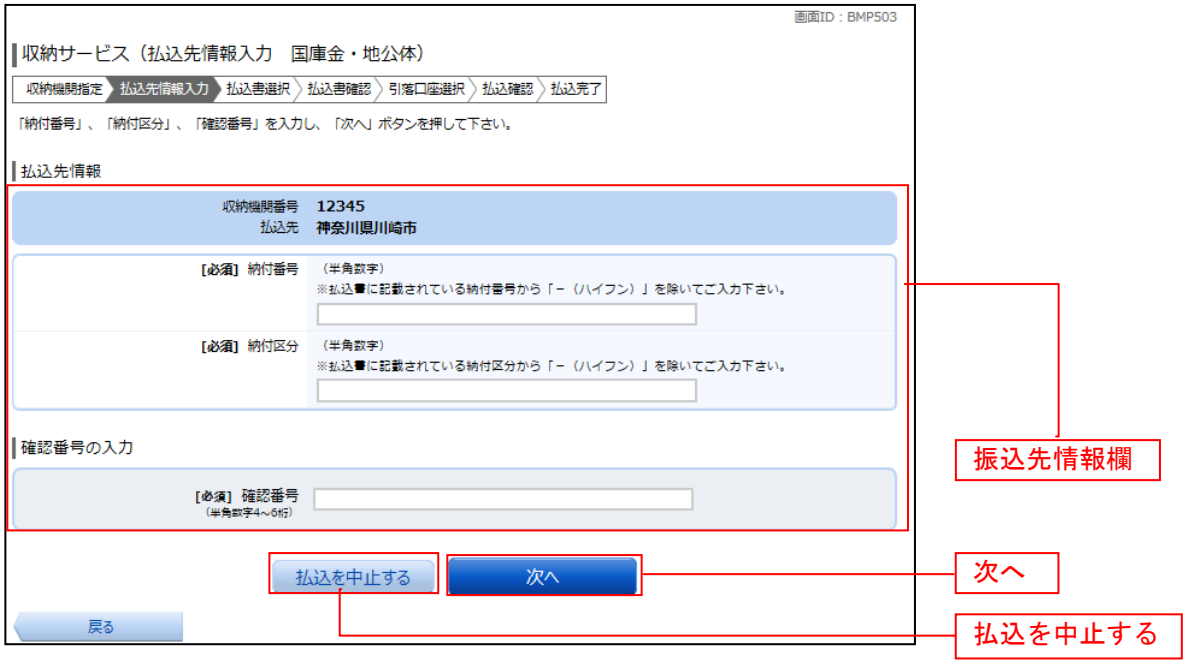
収納サービス（払込完了　民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、**「次の払込」**ボタンをクリックしてください。



## 国庫金・地公体への払込み

### 払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力　国庫金・地公体）画面が表示されます。
振込先情報欄に納付書に記載された納付番号、納付区分、確認番号を入力後、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込書の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。




### 払込書の確認（国庫金・地公体）

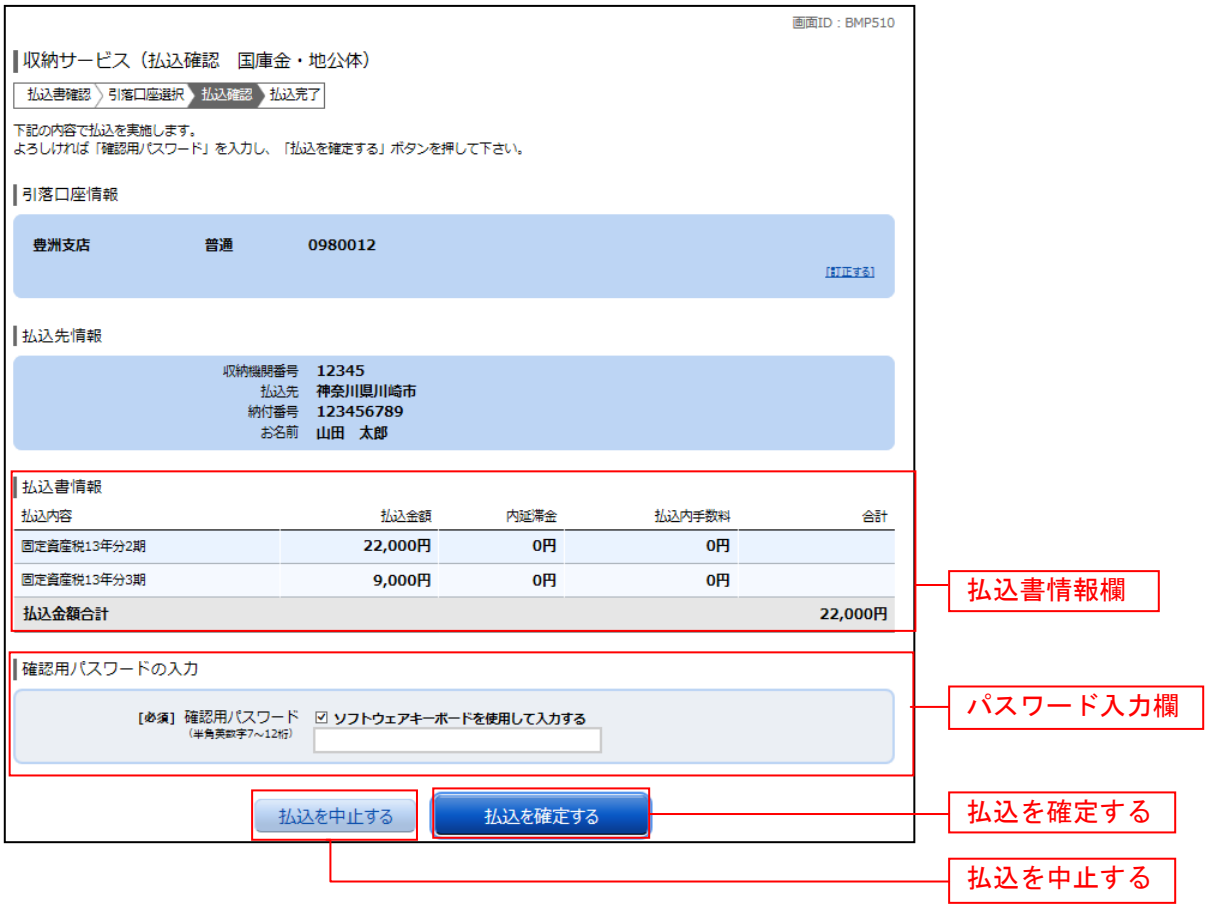
収納サービス（払込書確認　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ**「次へ」**ボタンをクリックし、**引落口座の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 引落口座の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択　国庫金・地公体）画面が表示されます。
引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込実施の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、**「払込を確定する」**ボタンをクリックし、**払込完了（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



## 払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、**「次の払込」**ボタンをクリックしてください。

# ご依頼内容の照会（収納サービス）

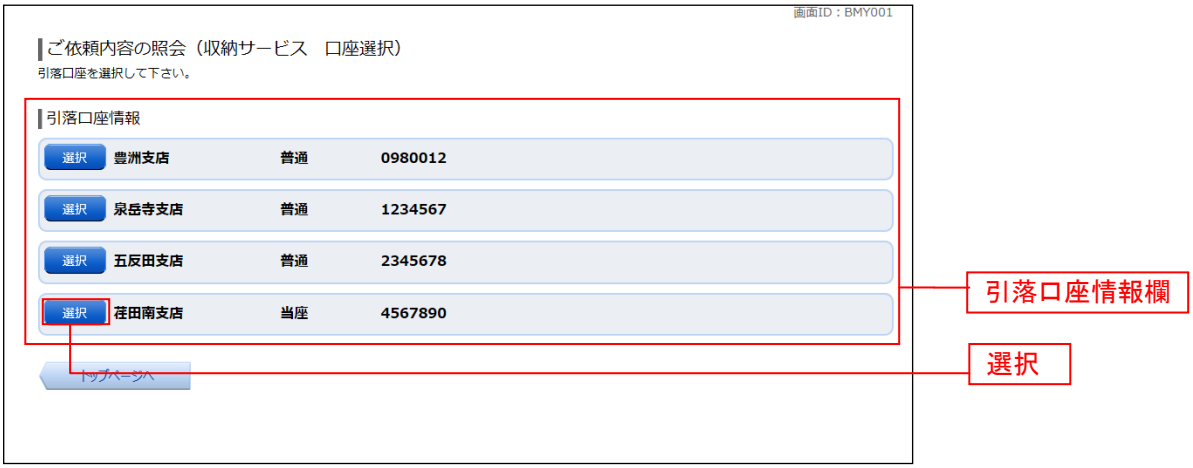
過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の振込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込履歴］をクリックし、**口座の選択**へ進みます。

## 口座の選択

ご依頼内容の照会（収納サービス　口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の**「選択」**ボタンをクリックし、**一覧選択**へ進みます。



## 一覧選択

ご依頼内容の照会（収納サービス　一覧）画面が表示されます。
ご依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、**「絞込」**ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。
収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の**「照会」**ボタンをクリックし、**内容照会**へ進みます。

## 内容照会

ご依頼内容の照会（収納サービス　内容照会）画面が表示されます。
依頼状況欄、引落口座情報欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

＊現在この機能はご利用いただけません。

# 収納サービス限度額変更

Pay-easy（ペイジー）マークのついた国庫金や各種税金の納付書を、信組窓口へ出向くことなく払込むことができるサービスです。当業務では払込限度額を変更することができます。

## グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の振込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込の限度額変更］をクリックし、**変更内容入力**へ進みます。

## 変更内容入力

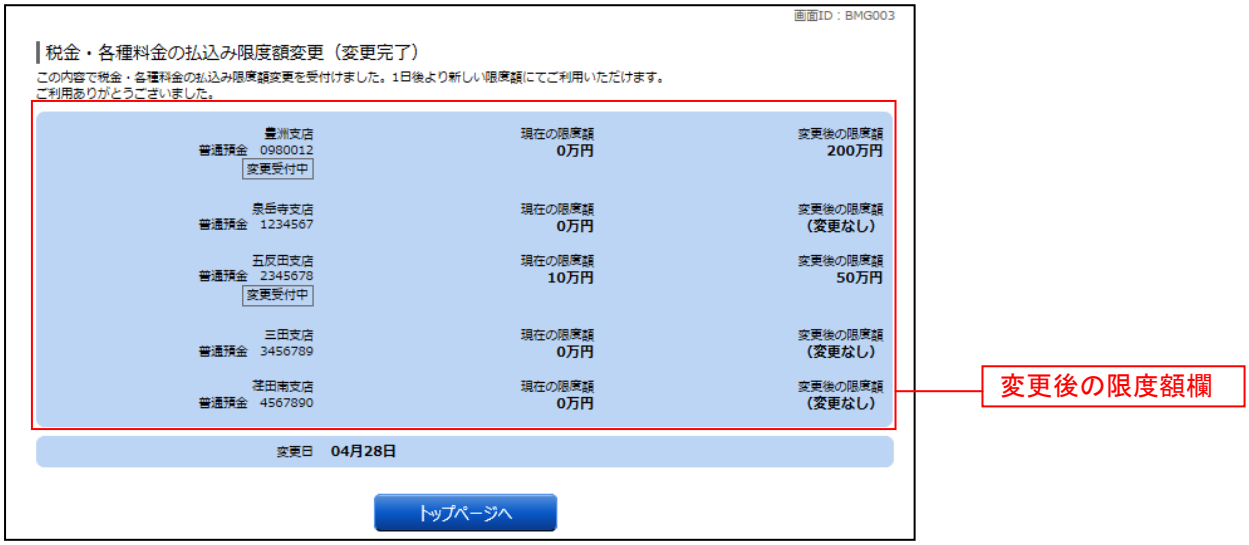
税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
限度額入力欄の限度額を変更する口座に、変更後の限度額を入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**限度額変更内容の確認**へ進みます。

## 限度額変更内容の確認

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**限度額変更の完了**へ進みます。
変更を中止する場合は、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 限度額変更の完了

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
確定した変更後の限度額欄の内容をご確認ください。



# サービスご利用のヒント

## 用語集

■　ログインID
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■　ログインパスワード
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■　確認用パスワード
取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■　ＯＴＰ
ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する１回限りの使い捨てパスワードです。

■　メール通知パスワード
パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。

■　トークン
ワンタイムパスワードを表示する装置の名称です。スマートフォンにダウンロードしたトークンアプリをトークンとして使用し、認証用のパスワードを表示します。

## ご注意事項

**■ログインIDを忘れた**
ログインIDをお忘れになるとログインできません。「お問合せ先」までご連絡ください。

**■ログインパスワードを忘れた**
ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。「お問合せ先」までご連絡ください。

**■確認用パスワードを忘れた**
確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。「お問合せ先」までご連絡ください。

**■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した**
パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間、本サービスがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

**■ログイン・確認用パスワードが無効になった**
さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、「お問合せ先」までご連絡ください。